

Plan de Autoprotección Edificio Ferro



| | |
|---|----|
| <i>Introdución</i> | 5 |
| <i>Capítulo 1</i> | 8 |
| <i>Identificación dos titulares e do emprazamento</i> | 8 |
| 1.1 <i>Emprazamento da actividade</i> | 9 |
| 1.2 <i>Titular da actividade</i> | 9 |
| 1.3 <i>Director do plan de autoprotección e do plan de actuación de emerxencia</i> | 9 |
| <i>Capítulo 2</i> | 10 |
| <i>Descrición da actividade e do medio físico</i> | 10 |
| 2.1 <i>Actividades desenvolvidas e descrición do centro</i> | 11 |
| 2.2 <i>Clasificación e descrición de usuarios</i> | 11 |
| 2.3 <i>Descrición do entorno urbano onde se desenvolve a actividade. Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade</i> | 12 |
| 2.4 <i>Características construtivas da edificación</i> | 16 |
| 2.5 <i>Planos</i> | 16 |
| <i>Capítulo 3</i> | 17 |
| <i>Inventario, análise e avaliación de riscos</i> | 17 |
| 3.1 <i>Instalacións que poidan dar orixe a unha emerxencia</i> | 18 |
| 3.2 <i>Análise e avaliación de riscos</i> | 23 |
| 3.3 <i>Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas afectas á actividade</i> | 24 |
| 3.4 <i>Planos de instalación de riscos</i> | 27 |
| <i>Capítulo 4</i> | 28 |
| <i>Inventario das medidas e medios de autoprotección</i> | 28 |
| 4.1 <i>Inventario dos medios materiais e humanos</i> | 29 |

| | | |
|-----|---|----|
| 4.2 | <i>Sectores de incendio</i> | 37 |
| 4.3 | <i>Planos</i> | 37 |
| | <i>Capítulo 5</i> | 38 |
| | <i>Programa de mantemento de instalacións</i> | 38 |
| 5.1 | <i>Mantemento preventivo das instalacións de risco</i> | 39 |
| 5.2 | <i>Mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios</i> | 42 |
| 5.2 | <i>Operacións de mantemento realizadas e inspeccións de seguridade</i> | 49 |
| | <i>Capítulo 6</i> | 50 |
| | <i>Plan de actuación ante emerxencias</i> | 50 |
| 6.1 | <i>Clasificación das emerxencias</i> | 51 |
| 6.2 | <i>Operativa xeral a desenvolver no caso de emerxencia. Fases da emerxencia</i> | 53 |
| 6.3 | <i>Actuación de emerxencias por incendio</i> | 58 |
| 6.4 | <i>Actuación de emerxencias en caso de ameaza de bomba</i> | 72 |
| 6.5 | <i>Evacuación</i> | 75 |
| 6.7 | <i>Posto de dirección de emerxencias</i> | 78 |
| | <i>Capítulo 7</i> | 79 |
| | <i>Integración do plan en outros de ámbito superior</i> | 79 |
| 7.1 | <i>Protocolo de notificación de emerxencias</i> | 80 |
| 7.2 | <i>Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección de protección civil</i> | 81 |
| | <i>Capítulo 8</i> | 82 |
| | <i>Implantación</i> | 82 |
| 8.1 | <i>Comité de autoprotección</i> | 83 |
| 8.2 | <i>Responsable da implantación</i> | 84 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 8.3 | Programa de formación para os integrantes dos equipos | 84 |
| 8.4 | Protocolo de notificación de emerxencias | 86 |
| | Capítulo 9 | 87 |
| | Mantemento da eficacia e actualización do plan de autoprotección..... | 87 |
| 9.1 | Programa de reciclaxe de formación e información..... | 88 |
| 9.2 | Programa de substitución de medios e recursos..... | 89 |
| 9.3 | Programa de exercicios e simulacros | 90 |
| 9.4 | Programa de revisión e actualización do plan de autoprotección | 92 |
| 9.5 | Firmas | 93 |
| | Anexo I - Directorio de comunicación..... | 94 |
| | Teléfonos do persoal de emerxencias | 95 |
| | Compoñentes dos equipos intervención, alarma e evacuación | 96 |
| | Equipo de primeiros auxilios (E.P.A) | 98 |
| | En xornada nocturna e fins de semana..... | 98 |
| | Identificación de persoal discapacitado | 99 |
| | Teléfonos de axuda exterior..... | 99 |
| | Anexo II - Formulario para a xestión de emerxencias | 100 |
| | Modelo de solicitude de axuda exterior..... | 101 |
| | Modelo informe de emerxencias | 102 |
| | Formulario de ameaza de bomba | 103 |
| | Anexo III - Actuación en caso de incendio. | 104 |
| | Anexo IV - Revisión do Plan de Autoprotección. | |

Introdución

O Plan de Autoprotección é o documento que establece o marco orgánico e funcional dispoñible no Edificio de Ferro (que engloba ás Facultades de Historia e Ciencias da Educación), co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens así como para dar resposta axeitada ás situacións de emerxencia na mesma e garantir a integración co sistema público de Protección Civil.

O Plan de Autoprotección aborda a identificación e avaliación de riscos así como as medidas de protección e outras actuacións a adoptar en caso de emerxencia.

O Plan de Autoprotección estrutúrase en nove capítulos e tres anexos de acordo coa Norma Básica de Autoprotección R.D. 393/2007 de 23 de marzo e redáctase conforme á lexislación e normativa vixente.

A necesidade da elaboración do Plan de autoprotección vén determinada pola seguinte normativa:

Lei 2/85, de 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil.

Exposición de motivos. CAPÍTULO IV. Autoprotección.

A tarefa fundamental do sistema de protección civil consiste en establecer o óptimo aproveitamento das posibles medidas de protección a utilizar. Consecuentemente, debe exporse non só de forma que os cidadáns alcancen a protección do Estado e dos outros poderes públicos, senón procurando que eles estean preparados para alcanzar por si mesmos a protección.

Nos supostos de emerxencia que requiran a actuación de protección civil, unha parte moi importante da poboación depende, polo menos inicialmente, das súas propias forzas. De aí, como primeira fórmula de actuación, haxa que establecer un complexo sistema de accións preventivas e informativas, ao que contribúe en boa medida o cumprimento dos deberes que se impón aos propios cidadáns, con obxecto de que a poboación adquira conciencia sobre os riscos que pode sufrir e se familiarice coas medidas de protección que, no seu caso, debe utilizar.

Trátase, en definitiva, de lograr a comprensión e a participación de toda a poboación nas tarefas propias da Protección Civil, das que os cidadáns son, ao mesmo tempo, suxeitos activos e beneficiarios.

Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais

Artigo 20. Medidas de Emerxencia.

O empresario, tendo en conta o tamaño e a actividade da empresa, así como a presenza de posibles persoas alleas á mesma, deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso ao persoal encargado de pór en práctica estas medidas e comprobando periodicamente, no seu caso, o seu correcto funcionamento. O citado persoal deberá posuír a formación necesaria, ser suficiente en número e dispor de material adecuado, en función das circunstancias antes sinaladas.

Para a aplicación das medidas adoptadas, o empresario deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de emerxencia, salvamento e loita contra incendios, de forma que quede garantida a rapidez e eficacia das mesmas.

R.D. 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección.

Establecen a obrigação de elaborar, implantar materialmente e manter operativos os Plans de Autoprotección e determina o contido mínimo que deben incorporar estes Plans.

Decreto 171/2010, de 1 de Outubro, sobre Plans de Autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia

Ten como obxecto a aprobación do catálogo de actividades e centros obrigados a realizar plans de autoprotección o contido destes plans e a creación do rexistro de plans de autoprotección.

Real Decreto 2177/1996, de 4 de outubro, polo que se aproba a Norma Básica da Edificación

«NBE-CPI/91: Condicións de protección contra incendios nos edificios»

Norma que ten como obxecto establecer as condicións que deben reunir os edificios para a protección e seguridade das persoas fronte a riscos orixinados polos incendios. Norma aplicable para edificios construídos antes da entrada en vigor do R.D. 314/2006 polo que se aproba o CTE.

R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

Dá cumprimento aos requisitos básicos da edificación establecidos na Lei 38/1999 de 5 de novembro, de Ordenación da edificación, co fin de garantir a seguridade das persoas, o benestar da sociedade e a protección do medio ambiente.

R.D. 1942/1993, de 15 novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Establece as condicións que deberán reunir os aparellos, equipos e sistemas empregados na protección contra incendios, para lograr que o seu emprego en caso de incendio, sexa eficaz.

OBXETIVOS DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Salvagardar a vida e a integridade das persoas e os bens, mediante a organización dos medios dispoñibles no edificio, para previr os riscos e controlar unha situación de emerxencia desde o seu inicio, conseguindo que as decisións e accións a desenvolver se adopten dunha forma rápida, sistemática e eficaz.
- Establecer o inventario de recursos a mobilizar en caso de emerxencia.
- Facilitar a intervención rápida, coordinada e eficiente dos recursos operativos de primeira intervención.
- Organizar unha evacuación segura e ordenada seguindo as normas deste documento e tendo en conta as características do edificio.

Capítulo 1

Identificación dos titulares e do emprazamento

1.1 Emprazamento da actividade

Nome: “EDIFICIO DE FERRO”

Rúa: **Campus Universitario As Lagoas, s/n**

Localidade: **Ourense**

CP: **32004**

1.2 Titular da actividade

| | |
|--------------|--|
| Razón Social | UNIVERSIDADE DE VIGO |
| Dirección | Campus Universitario Lagoas Marcosende, s/n |
| Teléfono | 986 812 000 |
| Fax | 986 813 554 |

1.3 Director do plan de autoprotección e do plan de actuación de emerxencia

| Director do Plan de Autoprotección | Dirección | Teléfono | Fax |
|---|--|--------------------|--------------------|
| REITOR/A O PERSOA EN QUEN DELEGUE | Campus Universitario Lagoas Marcosende, s/n | 986 812 000 | 986 813 554 |

| Directores do Plan de actuación de Emerxencia (Director da Emerxencia) | Dirección | Teléfono | Fax |
|--|---|--------------------|--------------------|
| DECANO/A | Campus de Ourense Doutor Temes , s/n | 988 387 100 | 988 387 200 |

Capítulo 2

Descrición da actividade e do medio físico

2.1 *Actividades desenvolvidas e descrición do centro*

O “*Edificio de Ferro*” alberga dous centros correspondentes ás facultades de Historia e de Ciencias da Educación.

Nestes centros desenvólvense actividades de tipo administrativo, docente e de investigación.

O edificio de “*Edificio de Ferro*” dispón dunha estrutura de ferro dividida en cinco plantas e soto.

2.2 *Clasificación e descrición de usuarios*

Os usuarios do edificio quedan integrados por:

- O persoal de administración e servizos que traballa en quenda de mañá e tarde (PAS).
- Persoal docente e de investigación (PDI), en quenda de mañá e tarde.
- Alumnos en quendas de mañá e tarde.
- Persoal de limpeza de mañá e tarde.

2.3 *Descrición do entorno urbano onde se desenvolve a actividade.* *Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade*

O edificio de Ferro atópase situado no Campus de Norte na Cidade de Ourense rodeado por viais de circulación do campus, edificios da universidade e vial público. Ao edificio chégase principalmente pola Rúa do Doutor Temes e os viarias Avenida de Otero Pedrayo e Avenida de Afonso Rodríguez Castelao (Ver Fotografía).

As súas fachadas delimitan coas seguintes edificacións e vias:

- Fachada Noroeste: Edificio Politécnico.
- Fachada Suroeste: Pavillóns universitarios e viario interior.
- Fachadas Sueste: Aparcadoiro do edificio.
- Fachada Este: Rúa do Doutor Temes .



2.3.1 *Condicións de accesibilidade*

R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, na súa Sección SE 5 Intervención dos bombeiros punto 1 “Condicións de aproximación e contorna”, di:

Viais de aproximación:

Os viais de acceso aos edificios deben cumprir as condicións seguintes:

- Anchura mínima libre: 3,5 m.
- Altura mínima libre ou gálibo: 4,5 m
- Capacidade portante do vial 20 kN /m².
- Nos tramos curvos, o carril de rodaxe debe quedar doimitado pola trazada dunha coroa circular na cal os radios mínimos deben ser 5,30 m e 12,50 m, cunha anchura libre para circulación de 7,20 m
- Os viais de acceso dos edificios débense manter libres de mobiliario urbano, arboredo, xardíns, mouteiras ou outros obstáculos que dificulten as posibilidades de accesibilidade.

En torno ao edificio:

- Anchura mínima libre: 5 m.
- Altura libre: a do edificio.
- Separación máxima do edificio
- Edificios de ata 15 m de altura de evacuación: 23 m.
- Edificios de máis de 15 m e ata 20 m de altura de evacuación: 10 m.
- Distancia máxima ata calquera acceso principal ao edificio: 30 m.
- Pendente máxima: 10 %.
- Resistencia ao punzamento do chan: 10 t sobre 20 cm. Ø.

As características dos viais que permiten o acceso ao edificio son:

| VIAIS DE APROXIMACIÓN | R/ Doctor Temes. | |
|-------------------------------|------------------|--------|
| | Ancho: 6,5 m | CUMPRE |
| Anchura mínima libre de 3,5 m | SI | NO |
| Altura mínima libre: 4,5 m | SI | NO |

| VIAIS DE APROXIMACIÓN | Vial Interno do edificio | |
|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | Ancho: 5 m | CUMPRE |
| Anchura mínima libre de 3,5 m | SI | NON |
| Altura mínima libre: 4,5 m | SI | NON |

| ENTORNO DO EDIFICIO | | Vial Interno del edificio. | CUMPRE | |
|--|--|----------------------------|--------|-----|
| Anchura mínima libre de 5 m | | | SI | NON |
| Zona de emprazamento dos vehículos de emerxencia | Separación máxima ao edificio (desde o plano da fachada accesible do edificio até o eixe do vial): En edificios de até 15 m de altura de evacuación: 23 m | | SI | NON |
| | Distancia máxima até os accesos principais ao edificio 30 m | | SI | NO |
| Resistencia ao punzonamento do chan | | | SI | NON |

2.3.2 Accesos ao edificio

Os Bombeiros poden acceder ao edificio pola Rúa Doutor Temes ou Avenida de Afonso Rodríguez Castelao ou Otero Pedrayo que se atopan nos arredores do edificio. Descríbense os accesos principais ao edificio para a intervención dos bombeiros.

O edificio posúe accesos polos que poden entrar os bombeiros das seguintes características:

| Planta | Accesos | Ancho de paso das portas de saída de planta (metros) | Capacidade de evacuación (persoas) |
|--------|---------|--|------------------------------------|
| BAIXA | A1 | 1,30 | 260 |
| | A2 | 1,30 | 260 |
| SOTO | A3 | 1,3 X 2 | 520 |
| | A4 | 1,3 X 2 | 520 |
| | A5 | 1,6 | 320 |
| | A6 | 2,00 | 400 |
| | A7 | 2,00 | 400 |
| | A8 | 1,70 | 340 |
| | A9 | 1,70 | 340 |
| | A10 | 1,50 | 300 |
| | A11 | 1,30 | 260 |
| | S1 | 1,50 | 300 |

* A descrición pormenorizada detállase no Cap. 4: Inventario dos medios de protección.

2.4 *Características construtivas da edificación*

2.4.1 *Elementos de construción*

O edificio da Ferro posúe unha estrutura de forxados de ferro. As medianas do edificio están construídas de formigón e partes do edificio de materiais provenientes da industria da madeira. Ademais, posúe grandes ventás en cada unha das fachadas do edificio.

A maior parte do edificio posúe chans de plaqueta e as escaleiras centrais son metálicas con superficie de goma rugosa.

2.5 *Planos*

- Plano de Situación.
- Planos de instalacións e áreas por plantas.

Capítulo 3

Inventario, análise e avaliación de riscos

3.1 Instalacións que poidan dar orixe a unha emerxencia

3.1.1. Sala do trafo e quadro xeral de baixa tensión

O centro de transformación (TRAFO) do Edificio de Ferro está situado en caseta independente do edificio situada debaixo do aparcadoiro do mesmo (Zona Sueste).

O centro de transformación para o edificio conta cunha potencia de 1000 kVA.

O Catro Xeneral de Baixa Tensión (CXBT) atópase nunha sala independente situada ao Leste do soto do edificio.

Riscos:

Incendio do cableado

Incendio do dieléctrico do transformador

Descarga eléctrica

Electrocución

3.1.2. Sala de caldeiras

A sala de caldeiras está situada na cuberta do edificio nunha sala independente. A calefacción do edificio prodúcese por medio de aire quente insuflado a todo o edificio mediante un sistema de ventilación.

O combustible fornécese ás caldeiras desde un depósito soterrado situado no exterior do edificio cunha capacidade de 20.000 litros de gasóleo para calefacción. Para a impulsión do combustible ás caldeiras situadas na cuberta utilízase un grupo de bombeo que se atopa xunto ao depósito de combustible.

As características das caldeiras son as seguintes:

Marca: SADECA.

TIPO: EUROBLOC F

Presión de Prueba: 6 Kg/cm²

Presión de Trabajo: 4 Kg/cm²

Temperatura máxima: 110 °C

Potencia: 534,97 Kw

Fecha de Fabricación: 03/02/1988

- N^a de Serie Caldeira 1: 12490
- N^a de Serie Caldeira 2: 12491

Riscos:

- Incendio de las caldeiras
- Incendio combustible
- Explosión

3.1.3. Enfriadoras

O edificio posúe dúas enfriadoras instaladas en cuberta, de auga condensada por aire, compresores herméticos tipo Schol, ventiladores de baixo nivel sonoro tipo flying bird, control por microprocesador prodialog plus.

- Marca Carrier
- Modo o 30 RB 342
- Tipo das unidades: CHF38M
- Potencia: 328 Kw
- Tipo de Refrixerante: R-410a ecolóxico
- Data de Fabricación: 2010
- N^o referencia enfriadora 1: 12KO12694
- N^o referencia enfriadora 2: 30RB0342

O sistema posúe baterías condensadoras fabricadas en aluminio con microcanais MCHX das seguintes características:

- Eficacia enerxética (esser) de 3,94
- Peso de 2956 kg.
- Serie de 5 compresores, 2 circuítos e 5 etapas.
- Potencia nominal: 159 kw
- Temperatura da auga: 7/12 °C.
- Temperatura exterior: 35 °C.
- Data de Fabricación: 2010

3.1.4. Grupo Electrónico

O edificio posúe un grupo electrónico para a subministración de enerxía en caso de corte da subministración eléctrica da rede xeral. O grupo sitúase en planta soto xunto ao grupo de protección contraincendios e o alxibe. As características do grupo son as seguintes:

- Grupo electrónico:

Fabricante: AGALSA

Tipo: AGO200T.

Nº de Serie: 648

Potencia: 200 kVA (160 kW)

Combustible: 500 L de gasoil en depósito integrado no equipo.

Riscos:

- Incendio combustible ou do cableado.
- Derrame do combustible
- Descarga eléctrica
- Electrocución

3.1.5. Subministro de alimentación ininterrumpida e armarios rack

O edificio posúe un equipo SAI e un armario RACK situados cada un nunha sala independente do soto situada xunto ás escaleiras.

O outro armario RACK do edificio atópase en zona común da planta terceira xunto ao aula de audiovisuais.

Riscos:

- Incendio del equipo
- Incendio del cableado

3.1.6. Maquinaria de ascensores

O edificio conta con catro ascensores que comunican todas as súas plantas. As salas de máquinas atópanse situadas na cuberta do edificio.

Riscos:

- Incendio do equipo
- Incendio do cableado

3.1.7. Grupo de presión contraincendios

O edificio conta cun grupo de presión contraincendios que se porá en funcionamento no caso de que a presión da rede xeral de augas non sexa suficiente para satisfacer as necesidades das BIE's instaladas na edificación no caso de que sexa necesario o seu uso.

O grupo de presión está asociado a dúas alxibes cunha capacidade de 30.000 litros de auga estanca e están situados, así como as bombas do grupo de presión contraincendios, no soto.

O grupo está composto de dúas bombas de subministración eléctrica e unha bomba de tipo Jockey das seguintes características:

Bomba de subministración eléctrica: Marca: MEB

Tipo: TF-200L 1-2

Potencia: 30 kw (2850 l/min)

IP: 55 e aislamiento clase F.

Nº de serie Bomba 1: 0803086

Nº de serie Bomba 2: 0803083

A Bomba Jockey posee unha potencia de 3,6 kw (2850 l/min)

Riscos:

- Incendio
- Descarga eléctrica
- Electroución

3.1.8. Cadros eléctricos secundarios

Na maioría das aulas e zonas comúns do edificio atópanse repartidos por todos eles distintos cadros eléctricos, que poderían xerar, nun momento dado, unha urxencia por:

- Deficiencias no mantemento
- Uso inapropiado dos mesmos
- Debido a un cortocircuíto

Riscos:

- Incendio do Cableado
- Descarga eléctrica de baixa tensión
- Electroución

3.2 *Análise e avaliación de riscos*

Atendendo ao R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, na súa Sección SE 1 de Propagación interior no seu punto 2 “Locais e zonas de risco especial”, establécense as seguintes zonas de risco:

| ZONA | LOCAL | RISCO | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|-------|----------|
| | | ALTO | MEDIO | BAIXO |
| Cuberta | Sala maquinaria de Ascensores | | | X |
| | Sala de Caldeiras | X | | |
| | Equipos de climatización | | | X |
| Planta Soto | C.G.B.T. | | | X |
| | Grupo Electrónico | | | X |
| Sala Independente del Edificio | Centro de Transformación | X | | |

3.3 *Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas afectas á actividade*

Xunto aos factores intrínsecos da actividade e as instalacións de risco existentes no edificio, débese ter presente a tipoloxía de persoas con características particulares. Entre eles descríbense os seguintes:

Características dos ocupantes: En xeral o edificio está ocupado no seu gran parte por persoal que coñece o mesmo, xa que se trata de traballadores e alumnos, que se atopan familiarizados co edificio.

Persoal foráneo: O feito de que o persoal que acode por primeira vez ao edificio por diversos motivos e non está familiarizado cos percorridos do edificio por non ser un lugar de asistencia asiduo, leva certa dificultade para localizar en caso de urxencia as saídas, escaleiras...

Igualmente terase en conta a evacuación de persoas con discapacidade motora, visual, auditiva...

OCUPACIÓN DO EDIFICIO

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------------|
| CUBERTA | Sala de caldeiras, salas de máquinas e equipos de climatización. | 347 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN CUBERTA | | | | Alternativa |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|--------------------------------|--------------------|----------|------------------|-------------------|
| CUARTA | Despachos | 342,42 | 1/10 | 35 |
| | Aulas | 428,58 | 1/1,5 | 286 |
| | Seminarios | 114,84 | 1/1,5 | 77 |
| | Sala de Xuntas | 20,23 | 1/2 | 11 |
| | Salón de Graos | 94,51 | 1/2 | 48 |
| | Aseos | 52,58 | 1/3 | 18 |
| | Almacén e Arquivos | 52 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN PLANTA CUARTA | | | | 475 |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|----------------------------------|--------------------|----------|------------------|-------------------|
| TERCEIRA | Laboratorios | 442,58 | 1/5 | 89 |
| | Aulas | 673,51 | 1/1,5 | 450 |
| | Seminarios | 114,84 | 1/1,5 | 77 |
| | Aseos | 56,11 | 1/3 | 19 |
| | Almacén e Arquivos | 65,51 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN PLANTA TERCEIRA | | | | 635 |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|---------------------------------|--------------------|----------|------------------|-------------------|
| SEGUNDA | Laboratorios | 35,72 | 1/5 | 8 |
| | Aulas | 765,07 | 1/1,5 | 511 |
| | Seminarios | 197,66 | 1/1,5 | 132 |
| | Aseos | 46,97 | 1/3 | 16 |
| | Almacén e Arquivos | 7,99 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN PLANTA SEGUNDA | | | | 667 |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|----------------------------------|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| PRIMEIRA | Despachos | 456,12 | 1/10 | 46 |
| | Aulas | 303,22 | 1/1,5 | 203 |
| | Sala de Estudos | 354,16 | 1/1,5 | 237 |
| | Aseos | 20,54 | 1/3 | 7 |
| OCUPACIÓN PLANTA PRIMEIRA | | | | 493 |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|-------------------------------|--------------------|----------|------------------|-------------------|
| BAIXA | Conserxería | 18,24 | 1/10 | 2 |
| | Aulas e Seminarios | 1000,03 | 1/1,5 | 667 |
| | Almacén e Arquivos | 11,99 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN PLANTA BAIXA | | | | 669 |

| PLANTA | DEPENDENCIAS | SUP.ÚTIL | p/m ² | OCUPACIÓN TEÓRICA |
|-------------------------------|---|----------|------------------|-------------------|
| SOTO | Sala Multiusos | 212,69 | 1/asento | 142 |
| | Aulas e Seminarios | 288,97 | 1/1,5 | 193 |
| | Laboratorios | 88,26 | 1/5 | 18 |
| | Gabinete Psicopedagógico e Audiovisuais | 83,67 | 1/10 | 9 |
| | Aseos | 100,81 | 1/3 | 34 |
| | Salas técnicas | 268,99 | Nula | Alternativa |
| | Almacén e Arquivos | 116,99 | Nula | Alternativa |
| OCUPACIÓN PLANTA BAIXA | | | | 396 |

A ocupación máxima teórica do edificio contabilizando todas as súas plantas é de **3.335** persoas.

3.4 Planos de instalación de riscos

- Planos por planta de instalacións de risco

Capítulo 4

Inventario das medidas e medios de autoprotección

4.1 *Inventario dos medios materiais e humanos*

4.1.1 *Inventario dos medios materiais*

O edificio dispón dos seguintes medios de protección contra incendios que puidesen ser utilizados ante unha urxencia:

4.1.1.1 *Sistema automático de detección e alarma de incendios*

Dispón dunha instalación de detección e alarma manual de incendios, composta por:

- Unha instalación de detección automática de incendio que cobre as dependencias do edificio.
- Unha rede de pulsadores de alarma e sirenas.
- Unha Central de Detección e Alarma de incendios, situada na Conserxería que dá cobertura a todo o edificio.

A central é unha Central Analóxica modo o NetworX NX-4 con microprocesado de 4 a 8 zonas programable con marcador telefónico e gabinete metálico para protección.

O número e localización dos pulsadores e sirenas da rede de detección enuméranse na seguinte táboa:

| Edificio | Planta | Pulsador | Sirena |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| Edificio de Ferro | Soto | 7 | 8 |
| | Baixa | 4 | 4 |
| | Primeira | 4 | 4 |
| | Segunda | 3 | 3 |
| | Terceira | 5 | 5 |
| | Cuarta | 5 | 6 |
| | Cuberta | 2 | 2 |
| TOTAL | | 30 | 32 |

4.1.1.2 Extintores portátiles

O “Edificio de Ferro” dispón de instalación de extintores portátiles nas súas dependencias das características que se detallan:

| Planta | Tipo | Eficacia | Cantidade |
|--------------|----------------------|----------|-----------|
| Soto | Polvo ABC 6 Kg | 21A-113B | 13 |
| | CO ₂ 5 Kg | 89B | 4 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 13A-89B | 1 |
| Baixa | Polvo ABC 6 Kg | 21A-113B | 3 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 13A-89B | 2 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 27A-183B | 2 |
| Primeira | CO ₂ 2 Kg | 34B | 1 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 13A-89B | 1 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 21A-113B | 2 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 27A-183B | 2 |
| Segunda | Polvo ABC 6 Kg | 21A-113B | 1 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 27A-183B | 4 |
| | CO ₂ 2 Kg | 34B | 1 |
| Terceira | Polvo ABC 6 Kg | 13A-89B | 2 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 21A-113B | 1 |
| Cuarta | Polvo ABC 6 Kg | 27A-183B | 2 |
| | Polvo ABC 6 Kg | 13A-89B | 4 |
| Cuberta | Polvo ABC 6 Kg | 27A-183B | 2 |
| TOTAL | | | 48 |

4.1.1.3 Rede de bocas de incendio equipadas

Dispón dunha instalación de Bocas de Incendio Equipadas de 25 mm de diámetro de manguera e 20 de lonxitude de manguera. Dispón de armario, soporte de manguera, e manguera flexible.

Desde o sistema de abastecemento deriva un colector para BIEs en aceiro de 3 polgadas que ascende ata a última planta. Nas derivacións de planta aplícanse as oportunas reducións de sección.

A súa distribución polas plantas do edificio, pode verse no cadro seguinte e nos planos adxuntos ao final do documento:

| Planta | Cantidade |
|---------------|------------------|
| Soto | 2 |
| Baixa | 2 |
| Primeira | 2 |
| Segunda | 2 |
| Terceira | 2 |
| Cuarta | 2 |
| Cuberta | 1 |
| TOTAL | 13 |

A toma de alimentación da instalación efectúase desde a toma xeral de subministración da auga do edificio.

Dispón dun grupo de presión contra incendios situado no soto do edificio xunto a un alxibe cunha capacidade de almacenamento de 30.000 litros.

O grupo de bombeo consta das seguintes bombas:

- Dúas bombas eléctricas:
 - Potencia: 30 kW.
- Bomba Jockey:
 - Potencia: 3,6 kW

4.1.1.4 Extinción automática

O edificio dispón dunha instalación de extinción automática contra incendios de 845 rociadores de auga automáticos a 68 °C distribuída por todas as dependencias do edificio. Este sistema está concibido para detectar un incendio e, mediante a descarga de auga, de apagalo ou controlalo para que poida ser apagado por outros medios. Comprende un sistema de abastecemento de auga, a de rociadores cun posto de control e a rede de tubaxes sobre a que se instalan cabezas de rociadores no teito ou falso teito. Unicamente actúan os que se atopan cerca do incendio, é dicir os que se quentan suficientemente para disparar a súa actuación.

Do colector de impulsión (do grupo contra incendios) deriva un colector para os rociadores de catro polgadas, co correspondente posto de control (que xera unha alarma ao abrir un rociador), e sobe o colector ata a última planta co mesmo diámetro. En cada planta parten subcolectores que distribúen a auga aos rociadores mediante ramais e aneis. Como protección dos ocos verticais que hai en cada lado das escaleiras existen, na última planta, boquillas as persoas de chorro plano creando unha cortina de auga.

Ademais da extinción automática por auga, a sala de caldeiras posúe dous extintores de po de iniciación automática ao alcanzar unha temperatura de 68 °C.

4.1.1.5 Alumado de emerxencia

Dispón dunha instalación de equipos autónomos de alumado de emerxencia en practicamente todas as dependencias, que garantizan unha iluminación mínima de 1 lux, a nivel do chan, durante 1 hora, entrando en funcionamento cando o subministro de enerxía para o alumado descende a valores inferiores ao 70% da súa intensidade normal.

4.1.1.6 Sinalización das vías de evacuación e medios contra incendios

O edificio dispón de sinalización das vías de evacuación sendo suficientes e adecuadas á normativa nos medios de protección contra incendios, así como nos percorridos de evacuación.

4.1.1.7 Hidrantes

Conta cunha instalación de 2 hidrantes que se sitúan na zona Oeste e Sur do edificio. A súa situación exacta pódese ver nos planos de situación do presente documento. As hidrantes posúen dúas bocas de conexión de 70 mm e unha terceira de 100 mm.

4.1.1.8 Telefonía interior

O edificio dispón dunha liña de telefonía interior que será utilizada polas diferentes persoas que compoñen ou integran cada un dos equipos para realizar as comunicacións oportunas no caso de emerxencia. Os números de teléfono de cada un dos integrantes dos equipos quedan definidos no ANEXO I DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.

4.1.1.9 Resumo de medios existentes

Na táboa seguinte identifícanse os medios de protección existentes en cada bloque por planta do edificio. Representáanse en amarelo aqueles elementos dos que se dispón, ben na totalidade da planta ou nalguna zona da mesma de xeito parcial. De forma exhaustiva reflíctese a localización de todos os medios existentes nos planos correspondentes ao capítulo 4 do presente Plan de Autoprotección.

| Planta | Extintor | BIE | Sirena | Pulsad | Detección humos | Extinc. Autom. | Hidrante | Señaliz. Evacuac | Alumbrado emerg. |
|----------|----------|-----|--------|--------|-----------------|----------------|----------|------------------|------------------|
| Cuberta | 2 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| Cuarta | 6 | 2 | 6 | 5 | | | | | |
| Terceira | 3 | 2 | 5 | 5 | | | | | |
| Segunda | 6 | 2 | 3 | 3 | | | | | |
| Primeira | 6 | 2 | 4 | 4 | | | | | |
| Baixa | 7 | 2 | 4 | 4 | | | | | |
| Soto | 18 | 2 | 8 | 7 | | | * | | |

*Na zona Oeste e Sur do edificio.

O Edificio dispón doutros medios, de protección pasiva que se definen a continuación:

4.1.1.10 Escaleiras para evacuación

Dispón da seguinte escaleira non protexida para a evacuación:

E-1: Escaleira interior que comunica as zonas de circulación de todas as plantas coas saídas do edificio. Mide 1,90 m de ancho, ten unha mesa de 0,27 m e unha tabica de 0,175 m. Composta por 6 tramos de escaleira de 13 banzos cada un que comunican a cuberta coa planta primeira, 2 tramos de escaleira de 14 banzos cada un que comunica a planta baixa coa planta primeira e 2 tramos de 12 banzos que comunica o soto coa planta baixa. Todos os tramos posúen chan antiescorregadizo e meseta intermedia entre eles. A altura de evacuación da escaleira é de 22,75 m.

En todo o perímetro dos patios de luces anexos á escaleira están instalados rociadores automáticos de extinción de incendio que fornecen á escaleira certo nivel de sectorización mediante a cortina de auga xerada pola acción dos rociadores.

Dispón das seguintes escaleiras exteriores que rodean ao edificio:

EE-1: Escaleira de acceso ao edificio que aboca á entrada principal do edificio A2 en zona Noroeste que dá acceso á planta baixa. Composta por un tramos de 8 banzos cunha mesa de 0,32 m. e unha tabica de 0,14 m. Posúe unha varanda na zona central dos tramos.

EE-2: Escaleira exterior que aboca cara aos accesos A3 e A4. Composta por 1 tramo de 3 cunha mesa de 0,32 e unha tabica de 0,14.

EE-3: Escaleira exterior que aboca na entrada principal do edificio A4 en zona Este á zona das salas técnicas do edificio. Composta por un tramo de 13 banzos e unha lonxitude de 2,5 metros. Posúe unha mesa de 0,295 m e unha tabica de 0,18 m.

EE-4: Escaleira exterior do edificio na zona da saída de urxencia S1 na zona sur do edificio. Composta por 1 tramo de 5 banzos e unha lonxitude de 3 metros. Posúe unha mesa de 0,30 e unha tabica de 0,14.

4.1.1.11 *Capacidade de evacuación das escaleiras*

| Escaleira | Protexida | Ancho (metros) | Capacidade de evacuación (persoas) |
|-----------|-----------|----------------|------------------------------------|
| E-1 | NON | (4 x 1,9) 7,6 | 1216 |

4.1.1.12 *Puertas resistentes al fuego*

| Planta | ZONA | Nº | CARACTERÍSTICAS | BARRA ANTIPÁNICO |
|---------|--|----|-----------------|------------------|
| Cuberta | Vestíbulo previo a la sala de caldeiras | 2 | UNHA folla | NON |
| | Vestíbulo previo a la sala de caldeiras | 1 | UNHA folla | NON |
| | Accesos a cuberta desde escaleira central | 2 | UNHA folla | NO |
| Soto | Vestíbulos previos da escaleira central. | 8 | UNHA folla | SI |
| | Vestíbulo previo situado no acceso a la zona de instalacións técnicas do edificio. | 2 | UNHA folla | NON |

4.1.1.13 *Salidas de edificio*

| Planta | Ancho de paso das portas de saída de planta (metros) | Capacidade de evacuación (persoas) |
|--------|--|------------------------------------|
| BAIXA | A1 (Acceso ao edificio por fachada Nordés) | 1,40 |
| | A2 (Acceso ao edificio por fachada Noroeste) | 2 |
| | A3 (Acceso ao edificio por fachada Suroeste) | 2 |
| | A4 (Acceso principal en fachada Sueste) | 1,40 |
| SOTO 1 | A5 (Acceso por zona Norte do edificio) | 1,70 |

A: Denomínanse “ACCESO” a aquelas portas de edificio que serven tanto para saír como para entrar.

4.1.2 *Inventario dos medios humanos*

O equipo humano de loita contra incendios consta do seguinte persoal:

| PERSONAL DE EMERXENCIA |
|-------------------------|
| Noites e fins de semana |

VIXIANTES DE SEGURIDADE

| PERSONAL DE EMERXENCIA | |
|---|---|
| LABORABLES (de 08:00 a 22:00 h) | |
| <i>EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</i> | <i>EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</i> |
| <i>EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)</i> | <i>EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)</i> |
| <i>XEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)</i> | <i>XEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)</i> |
| <i>DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS</i> <i>DIRECTOR DA EMERXENCIA (D.E.)</i> | <i>DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS</i> <i>DIRECTOR DA EMERXENCIA (D.E.)</i> |

No Capítulo 6 quedan definidos máis exhaustivamente os compoñentes dos medios humanos de intervención.

4.2 *Sectores de incendio*

O edificio queda dividido en los siguientes sectores de incendio.

Sector 1: Sala de calderas situada en cubierta.

Sector 2: Toda la cubierta menos la sala de calderas.

Sector 3: Todas las plantas del edificio.

Sector 4: Todo lo inferior excepto la zona de instalaciones técnicas.

Sector 5: Zona de instalaciones técnicas en lo inferior.

4.3 *Planos*

- Planos por planta de situación de los medios de protección.
- Planos por planta de recorridos de evacuación.
- Planos de sectorización.

Capítulo 5

Programa de mantemento de instalacións

5.1 *Mantemento preventivo das instalacións de risco*

5.1.1 *Instalación eléctrica de baixa tensión*

| ELEMENTO | CADA 5 ANOS |
|---|--|
| CADRO XENERAL DE DISTRIBUCIÓN | Comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen |
| INSTALACIÓN INTERIOR | As lámpadas e calquera outro elemento de iluminación non deberán atoparse suspendidas directamente dos fíos correspondentes a un punto de luz que unicamente, e con carácter provisional, utilízanse como soporte dunha lámpada. Para limpeza de lámpadas, cambio de lámpadas e calquera outra manipulación na instalación, desconectárase o pequeno interruptor automático correspondente. Para ausencias prolongadas desconectárase o interruptor diferencial. Reparáranse os defectos atopados |
| REDE DE EQUIPOTENCIALIDADE | En baños e aseos, e cando as obras realizadas nestes puidesen dar lugar ao corte dos condutores, comprobarase a continuidade das conexións equipotenciais entre masas e elementos condutores, así como co condutor de protección. Reparáranse os defectos atopados. |
| CADRO DE PROTECCIÓN DE LÍNEAS DE FORZA MOTRIZ | Comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen. Reparáranse os defectos atopados |
| BARRA DE POSTA A TERRA | Medírase a resistencia da terra e comprobarase que non excede o valor prefixado, así mesmo comprobarase mediante inspección visual o estado fronte á corrosión da conexión da barra de posta a terra coa arqueta e a continuidade da liña que as une. Reparáranse os defectos atopados. |
| LIÑA PRINCIPAL DE TERRA | Comprobarase mediante inspección visual o estado fronte á corrosión de todas as conexións así como a continuidade das liñas. Reparáranse os defectos atopados. |

5.1.2 Centro de transformación

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|--|------------|
| <p>Revisión do nivel do líquido refrixerante do transformador, o funcionamento do termómetro e a súa lectura máxima.</p> <p>Revisión dos interruptores, contactos e funcionamento dos sistemas auxiliares, protección contra a oxidación dos elementos envolventes, pantallas, bornes, terminais e pezas de conexión.</p> <p>Revisar a continuidade do circuíto e procederase á medición da posta a terra.</p> <p>Revisión do estado de conservación e limpeza das reixiñas de ventilación, sinalización de seguridade e carteis de auxilios, así como do material de seguridade.</p> <p>Limpeza do foso e comprobación da evacuación de líquidos ao depósito de graxas.</p> <p>Comprobación dos niveis de aceite e estado do silicagel</p> <p>Toma de mostra para análise</p> <p>Comprobación do illamento galvánico do transformador</p> <p>Axuste das conexións e reaprete dos parafusos</p> <p>Regulación do termómetro para comprobación do seu correcto funcionamento.</p> | ANUAL |

5.1.3 Alumado de emerxencia

| | |
|--|------------|
| Revisión ocular externa | TRIMESTRAL |
| Inspección visual do seu estado xeneral e funcionamento da permanencia | ANUAL |
| Limpar o equipo (cristal e carcasa). | |
| Repoñer lámpadas fundidas. | |
| Comprobar o funcionamento de cada equipo coa chave de proba. | |
| Fixación á estrutura. | |
| Repoñer as baterías defectuosas. | |
| Substituír equipos danados. | |
| Comprobar o correcto funcionamento da instalación completa | |

5.1.4 Caldeiras

ACCIÓNS

- Limpeza e estado das boquillas de combustible, electrodos e partes internas do queimador.
- As unións deben inspeccionarse para verificar a súa estanquidade.
- As válvulas de solenoide e as motorizadas deben inspeccionarse, observando que, tras o seu peche, a chama cesa inmediatamente. En caso contrario, debe procederse á reparación ou substitución da mesma.
- Todos os interruptores, controis e dispositivos de seguridade deben ser inspeccionados. Non debe suporse que funcionan correctamente.
- Os filtros e toda peza susceptible de obstruírse deben inspeccionarse e limparse.
- Os depósitos de combustible deben inspeccionarse no referente á presenza de auga e pousos, á estanquidade das unións e xuntas, e ás obstrucións no venteo.
- Os quntadores de combustible deben atoparse libres de auga ou sedimentos. Así mesmo, debe revisarse o sistema de evacuación de condensados de auga.
- As bombas deben inspeccionarse verificando especialmente que non haxa fugas polos peches.
- Os dispositivos de medida de presión deben revisarse diariamente. Un aumento da presión indicada é síntoma inequívoco de obstrución nalgún punto da liña de combustible.

5.2 *Mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios*

5.2.1 *Extintores portátiles de incendio*

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|--|------------------------------|
| Comprobación da accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, manguera, etc. | TRIMESTRAL |
| Verificación do soporte e da sinalización. | TRIMESTRAL |
| Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botellín de gas impulsor (se existe). | TRIMESTRAL |
| Comprobación do estado externo das partes mecánicas (boquillas, válvulas, manguera etc.) | TRIMESTRAL |
| Verificación do estado de carga (peso e presión) e estado do axente extintor, con rexistro en etiqueta no propio extintor s/ UNE 23110 | ANUAL |
| Comprobación da presión do axente extintor | ANUAL |
| Estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas | ANUAL |
| Retimbrado do extintor sendo ITC-MIE AP.5 do regulamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios. BOE 149 de 23-6-1982 | CADA 5 ANOS E POR 3 VECES |

 5.2.2 *Bocas de incendio equipadas*

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|-------------|
| Comprobación da boa accesibilidade e sinalización. | TRIMESTRAL |
| Verificación do moble e do cristal. | TRIMESTRAL |
| Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizos. | TRIMESTRAL |
| Comprobación do estado das partes mecánicas, boquilla, válvulas, manguera, procedendo a desenvolver a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla caso de ter varias posicións. | TRIMESTRAL |
| Limpeza do conxunto e engraxe de cerres e bisagras da porta do armario. | TRIMESTRAL |
| Desmontase da manguera e ensaio desta en lugar adecuado | ANUAL |
| Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de cerre | ANUAL |
| Comprobación da estanquidade dos racores e manguera e estado das xuntas. | ANUAL |
| Comprobación da indicación de manómetro con outro de referencia (patrón), acolado no racor de conexión da manguera. | ANUAL |
| A manguera debe estar sometida a unha presión de proba de 15 Kg/cm ² | CADA 5 ANOS |

5.2.3 Sistema automático de detección e alarma de incendios

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|-------------------|
| Comprobación de funcionamento con cada unha das fontes de suministroo | TRIMESTRAL |
| Revisión dos rexistros de alarmas | TRIMESTRAL |
| Revisión dos pilotos, fusibles, etc. e substitución dos defectuosos | TRIMESTRAL |
| Mantementos dos acumuladores. Limpeza de bornes e conexións | TRIMESTRAL |
| Verificación integral da instalación: Funcionamento de alarmas, sistema de aviso de avaría e funciones auxiliares de sinalización e control. | ANUAL |
| Limpeza de equipos de centrais e accesorios | ANUAL |
| Verificación de que cada elemento funcione correctamente | ANUAL |
| Proba final da instalación con cada unha das fontes de suministroo eléctrico | ANUAL |
| Inspección visual para comprobar si se han producido cambios da estrutura u ocupación que haxan afectado los requisitos para emprazamento de detectores, pulsadores de alarma e sirenas. Verificación segundo UNE 23007 A.11.2 | ANUAL |

5.2.4 Sistema manual de alarma de incendios

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|-------------------|
| Comprobación de funcionamento da instalación con cada unha das fontes de suministro | TRIMESTRAL |
| Mantementos dos acumuladores. Limpeza de bornes e conexións | TRIMESTRAL |
| Verificación integral da instalación: | ANUAL |
| Limpeza de compoñentes | ANUAL |
| Verificación de unións roscadas o soldadas | ANUAL |
| Proba final da instalación con cada unha das fontes de suministro eléctrico | ANUAL |

5.2.5 Hidrantes

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|-------------------|
| Comprobar a accesibilidade á súa contorna e a sinalización nos hidrantes enterrados. Inspección visual comprobando a estanquidade do conxunto. Quitar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores | TRIMESTRAL |
| Engraxar a torca de accionamento ou reencher a cámara de aceite do mesmo. Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe. | SEMESTRAL |

 5.2.6 *Extinción automática de incendios*

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|------------|
| <p>Comprobar a correcta accesibilidade aos recipientes colectores do axente extintor e o estado físico dos mesmos (pintura, corrosións, golpes, etc.)</p> <p>Comprobación de que as boquillas do axente extintor ou rociadores están en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto.</p> <p>Comprobación do bo estado dos compoñentes do sistema, especialmente da válvula de proba nos sistemas de rociadores, ou cos mandos manuais da instalación dos sistemas de po, ou axentes extintores gasosos.</p> <p>Comprobación do estado da carga da instalación dos sistemas de po, anhídrido carbónico, ou hidrocarburos haloxenados e das botellas de gas impulsor cando existan.</p> <p>Comprobación dos circuitos de sinalización, pilotos, etc., nos sistemas con indicacións de control.</p> <p>Limpeza xeral de todos os compoñentes.</p> | TRIMESTRAL |
| <p>Comprobación integral, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador, incluíndo en todo caso:</p> <p>Verificación dos compoñentes do sistema, especialmente os dispositivos de disparo e alarma.</p> <p>Comprobación da carga de axente extintor e do indicador da mesma (medida alternativa do peso e presión).</p> <p>Comprobación do axente extintor.</p> <p>Proba da instalación nas condicións da súa recepción.</p> <p>Inspección da batería de botellas realizando as seguintes operacións:</p> <p>Revisión da ferraxe de suxeición abrazadeiras e conxunto de soportes de todo o sistema (soportes de poleas, de contrapesos e guías, etc.)</p> <p>Revisión do colector, entradas, soportes de fixación, válvula de seguridade e conexión á rede de distribución do axente extintor.</p> | ANUAL |

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|--|------------|
| Inspección da rede de distribución e boquillas de descarga, realizando as seguintes operacións: Revisión do conxunto de soportes, fixación das mesmas e estabilidade de todo o conxunto da instalación. Inspección de oxidación externa de tubaxe e distribución. Revisión da suxeición de difusores a casquillos e distribución dos mesmos. Limpeza de difusores se procede por : pintura, bancadas acumuladas, insectos, po etc. | ANUAL |
| Inspección de rede de disparo manual: Inspección de accesibilidade, liña, poleas, caixas e protección ata a batería de botellas. Inspección do martelo e nó corrector do cable á maneta de disparo manual | |
| Actualización do cartón de revisión (data e firma do operario). | |

5.2.7 Grupo de presión contra incendios

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|------------|
| Verificación por inspección de todos os elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas, motobombas, accesorios, sinais, etc. | TRIMESTRAL |
| Comprobación do funcionamento automático e manual das instalacións, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. | TRIMESTRAL |
| Mantemento de acumuladores, limpeza de bornes (reposición de auga destilada, etc.) | TRIMESTRAL |
| Verificación de niveis (combustible, auga, aceite, etc.) | ANUAL |
| Mantemento anual de motores e bombas segundo as instrucións do fabricante: verificación de prensaestopas, accionamento e engraxe, verificación da velocidade do motor con diferentes cargas | ANUAL |
| Limpeza de filtros e elementos de retención de sucidade en alimentación en auga. | ANUAL |
| Comprobación da alimentación eléctrica, liñas e proteccións. | ANUAL |

5.2.8 *Sistemas fixos de extinción: rociadores de auga*

| OPERACIÓN DE REVISIÓN | FRECUENCIA |
|---|-------------------|
| Comprobación de que as boquillas do axente extintor ou rociadores estean en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto. | TRIMESTRAL |
| Comprobación do bo estado dos compoñentes do sistema, especialmente das válvulas de proba nos sistemas de rociadores. | TRIMESTRAL |
| Accionamento e engraxamento de válvulas. | SEMESTRAL |
| Verificación e axuste de prensaestopas. | SEMESTRAL |
| Verificación da velocidade de motores con diferentes cargas | SEMESTRAL |
| Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións. | SEMESTRAL |
| Comprobación integral, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. | ANUAL |

5.2 *Operacións de mantemento realizadas e inspeccións de seguridade*

As conserxerías do centro dispoñen dun rexistro que contén as seguintes especificacións para cada un dos elementos de protección contra incendios:

- Equipo revisado
- Operación realizada
- Data de revisión
- Firma do traballador que realiza a verificación
- Firma do responsable de mantemento

O servizo de prevención de riscos laborais entrega ao técnico especialista en servizos xerais unhas instrucións de mantemento onde se indican as accións que se teñen que realizar á hora da revisión dos equipos de protección contra incendios. Nestas instrucións indícanse as revisións e actuacións das empresas de mantemento externas á universidade.

Capítulo 6

Plan de actuación ante emerxencias

6.1 *Clasificación das emerxencias*

6.1.1 *En función do risco*

Incendio

Producido por un descoido, por deficiencias nas instalacións, como resultado dun accidente ou intencionadamente con ánimo de destrución.

Ameaza de bomba

Provocada por persoas con ánimo de xerar malestar entre o persoal, propaganda terrorista, ocultar absentismos ou reducir a produtividade.

Pode ser recibida por teléfono ou a través dalgún organismo, institución oficial ou medio de comunicación.

6.1.2 *En función da gravidade*

En función da súa gravidade, clasifícanse as emerxencias en tres grupos:

- **Conato de Emerxencia**

Considérase que existe un Conato de Emerxencia cando, nalgunha zona, prodúcese unha emerxencia, que, polo seu inicial desenvolvemento, poida ser controlado e dominado, dun xeito rápido e sinxelo, polo persoal e medios de protección existentes.

Este primeiro estado de emerxencia debe resolverse sen maior complicación para o resto dos usuarios do Edificio e sen necesidade de proceder á evacuación.

• Emerxencia Parcial

Atopámonos en Emerxencia Parcial cando a emerxencia producida, aínda revestindo certa importancia, aparentemente pode ser controlada polos Equipos de Emerxencia e Autoprotección do Edificio.

Nesta fase informarase da emerxencia aos Servizos Públicos por se é preciso a súa axuda no control da emerxencia.

Os efectos desta emerxencia quedarán, limitados ao propio sector, non alcanzando aos lindeiros nin a terceiras persoas, xerando a evacuación de todo o persoal que non pertenza aos Equipos de Emerxencia e Autoprotección, co fin de aumentar a seguridade para os ocupantes das instalacións.

• Emerxencia Xeral

É a emerxencia ante a cal a actuación do Equipo de Emerxencia resulta insuficiente, requirindo o apoio e salvamento exteriores procedentes dos Servizos Públicos de Emerxencias (bombeiros, ambulancias, policía...etc.)

A Emerxencia Xeral comportará a evacuación de todas as persoas que nese momento ocupan a instalación

6.1.3 *En función dos medios humanos*

| XORNADA | HORARIO | PERSOAL |
|-------------------------|----------------|--|
| Luns a venres | 8:00 a 22:00 h | Persoal do edificio |
| Noites e fins de semana | 24 h | Servizo de vixilancia máis axudas exteriores |

Nunha situación de emerxencia, a dirección desta correrá a cargo da persoa do centro que se atope nese momento nas proximidades do sinistro, ata a chegada do Director da Emerxencia ou do seu substituto.

En horarios de inactividade (peche do centro) as accións de emerxencia serán realizadas polas axudas exteriores e vixiantes do Campus.

6.2 *Operativa xeral a desenvolver no caso de emerxencia. Fases da emerxencia*

Con carácter xeral existe un plan de alarmas, extinción e de evacuación que recolle as actuacións dos equipos de emerxencia en cada unha das posibles fases de desenvolvemento da emerxencia: conato de emerxencia, emerxencia parcial e emerxencia xeral.

- **Fase de alerta**

- Activado o sistema de detección ou a través dun pulsador e recepcionada a alarma na central de incendios.
- Detectado un incendio por calquera persoa, persoal traballador, comunicarán o feito a conserxería.
- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma.
- Todos os avisos deben ser comprobados, polo Xefe de Intervención

- **Conato de Emerxencia**

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.
- Todo conato de emerxencia se comunicará ao Xefe de Intervención, que levará o rexistro de todos os acaecidos no centro, e informará oportunamente ao Director da Emerxencia.

Plan de evacuación

- Só se evacuarán a aquelas persoas que se atopen no lugar do sinistro.

- **Emerxencia Parcial**

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.

Plan de Extinción:

- Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio.
- Desprazamento do Xefe de Intervención á área sinistrada para coñecer a súa entidade.
- O equipo de intervención utilizará os medios de extinción adecuados (Extintores, BIEs) segundo ordes do Xefe de Intervención.
- Aviso ao Director da Emerxencia.
- Aviso aos Servizos Públicos correspondentes ao sinistro producido.
- Activación de todos os equipos de emerxencia.
- Cesamento de actividades.

Plan de evacuación:

- Asegurar que as vías de evacuación do edificio e de acceso ao centro están expeditas.
- Evacuación da planta afectada ou dun sector en particular.

- **Emergencia xeral**

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.

Plan de Extinción:

- Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio.
- Desprazamento do Xefe de Intervención ao área sinistrada para coñecer a súa entidade.
- O equipo de intervención utilizará os medios de extinción adecuados (Extintores, BIEs) segundo ordes do Xefe de Intervención.
- Aviso ao Director da Emerxencia
- Aviso aos Servizos Públicos correspondentes ao sinistro producido.
- Activación de todos os equipos de emerxencia.
- Cesamento de actividades.

Plan de evacuación:

- Asegurar que as vías de evacuación do edificio e de acceso ao centro están expeditas.
- Darase a alarma xeral a todo o Edificio (sirenas).
- Evacuación completa da Facultade.

TÁBOA RESUMO DAS ACTUACIÓNS EN EMERXENCIA EN CADA FASE

| FASE | DEFINICIÓN | ACCIÓN A REALIZAR |
|---------------------------|--|--|
| ALERTA e DETECCIÓN | Situación declarada có fin de tomar precaucións específicas ante a ocorrencia probable dun suceso ou accidente | <p>Na alerta e detección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar o sistema de detección ou a través dun pulsador. ▪ Desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. <p>En fase de alarma poderanse dar os seguintes casos:</p> |
| ALARMA | Accións que advirten a concorrencia dunha emerxencia ou confirman a fase de alerta | <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>Conato</u>, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervirase con medios propios. ▪ Unha vez finalizada a emerxencia avisarase ao DIRECTOR DA EMERXENCIA. ▪ Investigarase o accidente e realizarase un informe. ♦ <u>Emerxencia parcial</u>, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio. ▪ Utilizará os extintores a persoa que se atope o incendio. ▪ Desprazamento do X.I. á área sinistrada para coñecer a súa gravidade. ▪ Aviso ao Director da Emerxencias. ▪ Activación de todos os equipos de emerxencia. ▪ Evacuación da planta afectada ou dun sector ♦ <u>Emerxencia xeral</u>, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A coordinación realizaraa o Director da Emerxencia ▪ O sinistro é difícil de controlar. ▪ O E.I. e EAE da zona continúa actuando. ▪ Realizar a chamada ao 112. ▪ Preparación para o tipo de evacuación ordenada polo D.E. |
| INTERVENCIÓN | Accións para facilitar a intervención e información aos servizos de Axuda exterior, control de acceso ao lugar da emerxencia e tarefas de colaboración cos servizos internos para o control da emerxencia. | <p><u>Director da Emerxencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orde de evacuación a través de pulsadores e megáfono ▪ Recibe a Medios de Axuda Externa <p><u>Xefe de Intervención:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petición de axuda Interior a Equipo de intervención alarma e evacuación coordinando actuacións. ▪ Cando sexa necesario mobilización e coordinación medios internos de intervención. ▪ Comunicación continua co Director da Emerxencia. <p><u>Equipos de Intervención Alarma e Evacuación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir instrucións do Xefe de Intervención e segundo o tipo de emerxencia realizar unha primeira intervención encamiñada ao control inicial da mesma. ▪ Adopción de accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso. |

| FASE | DEFINICIÓN | ACCIÓN A REALIZAR |
|-------------------------------------|---|---|
| INTERVENCIÓN | | <p><u>Os bombeiros</u> asumen o mando e coordinan a emerxencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se o sinistro é controlado: <ul style="list-style-type: none"> Darase o fin da alarma. Restablecemento de servizos. Investigarase o accidente e realizarase un informe. ▪ Se o sinistro non é controlado: <ul style="list-style-type: none"> Esperar fin da emerxencia. Investigarase o accidente e realizarase un informe. |
| APOIO | Accións durante intervención | <p><u>Director da Emerxencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar a disposición de Servizos de Axuda Externa para prestar información sobre estado de evacuación, elementos de risco, accesos, planos, etc. ▪ Coordinar accións co Xefe de Intervención. <p><u>Xefe de Intervención</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación de servizos internos ▪ Seguimento de actuacións en función da evolución da emerxencia. <p><u>Equipo de Alarma e Evacuación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar a disposición dos Medios de Axuda Externa se son requiridos e seguir as súas instrucións. <p><u>Vixiantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abrir o acceso aos bombeiros pola Avenida de Castelao. ▪ Impedir a saída e entrada de vehículos do aparcadoiro ▪ Estar a disposición dos Medios de Axuda Externa se son requiridos e seguir as súas instrucións. |
| RESTABLECIMENTO DE SERVICIOS | Accións encamiñadas á volta á normalidade | <p>Controlada a situación e previo informe favorable dos Servizos de Axuda Exterior:</p> <p><u>Director da Emerxencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicar a situación a X.I. ▪ Coordinar o proceso de volta á normalidade e restablecer o servizo en zonas con garantías de seguridade suficientes. ▪ Comprobar a valoración de danos. <p><u>Xefe de Intervención</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobar e solicitar/repór canto antes os equipos utilizados. ▪ Actuar seguindo procedementos do Director de Emerxencia. <p><u>Vixiantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar co Director da Emerxencia as medidas de seguridade do Edificio. ▪ Adopción medidas para normalización tráfico |

6.3 Actuación de emerxencias por incendio

6.3.1 Funcións dos equipos de emerxencia en xornadas de mañá e tarde

6.3.1.1 Funcións do director do plan de actuación en emerxencias (director da emerxencia)

| DIRECTOR DA EMERXENCIA | CARGO |
|------------------------|------------------------------------|
| TITULAR | DECANA DA FACULTADE DE HISTORIA |
| SUPLENTE 1 | DECANA DA FAC DE CC. DA EDUCACIÓN |
| SUPLENTE 2 | VICEDECANO FAC DE CC. DA EDUCACIÓN |
| SUPLENTE 3 | VICEDECANA DA FAC DE HISTORIA |

O despacho do director do plan sitúase na planta cuarta do edificio antigo.

Tomarán decisións acorde ao desenvolvemento da emerxencia: apoio, evacuación, intervención, comunicación cós Servizos Públicos de Emerxencia .

FUNCIÓNS EN FASE DE ALARMA:

- Ser avisado da alarma a través do Xefe de Intervención.
- Coordinar e dirixir as actuacións de emerxencia.
- Tomar diferentes decisións sobre a emerxencia, en función da gravidade do sinistro, segundo sexa informado polo Xefe de Intervención (X.I.) (apoiado, evacuación, intervención, comunicación ao 112).

FUNCIÓNS EN FASE DE INTERVENCIÓN:

- Decretar o nivel de emerxencia (emerxencia parcial ou xeral).
- Sopesar a necesidade de realizar unha evacuación.
- Ordenar a evacuación.
- Ordenar a solicitude de axudas exteriores.

- Notificar a emerxencia ao 112.
- Xestionar a necesidade de equipos de intervención para realizar as primeiras medidas de emerxencia e inmediatas.
- Por o Plan de Autoprotección a disposición dos bombeiros á súa chegada.
- Quedar nun lugar próximo á porta principal para recibir aos bombeiros e informarlle dos accesos e lugar da emerxencia.
- Elaborar canto antes unha listaxe de afectados.

Coordinar a emerxencia xunto a Bombeiros, se estes o solicitan

6.3.1.2 *Funcións do xefe de intervención (X.I)*

QUENDA MAÑÁ

| XEFE DE INTERVENCIÓN | CARGO |
|-----------------------------|---|
| TITULAR | TÉCNICO ESPECIALISTA EN SERVIZOS XERAIS |
| SUPLENTE 1 | AUXILIAR TÉCNICO EN SERVIZOS XERAIS |

QUENDA TARDE

| XEFE DE INTERVENCIÓN | CARGO |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| TITULAR | AUXILIAR TÉCNICO EN SERVIZOS XERAIS |
| SUPLENTE 1 | AUXILIAR TÉCNICO EN SERVIZOS XERAIS |

LUGAR DE TRABALLO

NO LUGAR DO SINISTRO

FUNCIONES EN CASO DE ALARMA:

Comunicar o sinistro ao Director da Emerxencia.

Se non fose posible comunicalo, avisar ás Autoridades locais, Garda Civil, Bombeiros, etc.

Dirixir as operacións no lugar do sinistro.

Analizar o perigo da situación e comuníqueo ao Director da Emerxencia.

Solicitar apoio e medios ao Director da Emerxencia.

FUNCIONES EN CASO DE INTERVENCIÓN:

Manter informado, vía telefónica, do sinistro ao Director da Emerxencia.

Solicitar, ao Director da Emerxencia, a localización e mobilización de todos os Equipos necesarios que estean dispoñibles.

En caso necesario ordenar a evacuación baixo as ordes do Director da Emerxencia.

Solicitar ao Director da Emerxencia dar aviso aos medios de axuda externa.

Coordinar as actuacións dos equipos de Intervención.

6.3.1.3 Equipo de primeira intervención (E.P.I.)*

| PLANTA | ZONA | CARGO | SUBSTITUTO/A |
|----------------------------------|---------------|-----------|--------------|
| CUARTA | TODA A PLANTA | PAS e PDI | PAS e PDI |
| TERCEIRA | TODA A PLANTA | PAS e PDI | PAS e PDI |
| SEGUNDA | TODA A PLANTA | PAS e PDI | PAS e PDI |
| PRIMEIRA | TODA A PLANTA | PAS e PDI | PAS e PDI |
| CUBERTA, BAIXA E SOTO | TODA A PLANTA | PAS e PDI | PAS e PDI |

*En quendas de mañá e tarde.

EN FASE DE ALARMA:

- Verificar a alarma. En caso de incendio intentar pechar as portas e se as condicións de seguridade o permiten extinguir o incendio co extintor máis próximo.
- Nunca entrar nun recinto pechado en presenza de lume.

FASE DE INTERVENCIÓN:

- Seguir as instrucións dadas polo Xefe de Intervención.
- Se for notificado dun incendio dirixirse ao lugar solicitado, sempre en parellas, nunca acudir ao lugar do sinistro só.
- Valorando a situación, iniciar a extinción con extintores adecuados á clase de lume se isto é posible. Se non se logra extingui-lo, pechar a porta do local incendiado.
- Baixo as ordes do Xefe de Intervención preparar a BIE máis próxima e segura ao incendio.
- Se non é posible a extinción, evitar a propagación do incendio (pechar portas e fiestras, retire produtos que aviven o lume).
- Extinguido o lume, quedar un de RETEN.
- Se non se realizan labores de extinción colaborar na evacuación do persoal, baixo as ordes do Xefe de Intervención
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Retirar calquera posible obstáculo que impida unha boa evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.
- Comezar a evacuación da súa zona no caso de que así llo ordene o Xefe de Intervención

Especificamente para

Conserxería:

- Acudir ao lugar para verificar o sinal de alarma.

- Se a alarma é falsa e non se observa nada anormal comunicalo ao Xefe de Intervención.
- Se se verifica a alarma comunicar e informar do suceso ao Xefe de Intervención.
- Parada de caldeiras e corte de subministración eléctrica.
- Prepararse para colaborar nas tarefas de apoio na evacuación.
- Abrir as portas de saída do edificio.
- Avisar telefonicamente aos responsables de cada área, segundo váialle indicando o Director da Urgencia

Vixiantes

- Abrir o acceso ao campus pola Avenida Rodríguez Castelao.
- Impedir o paso ao edificio de persoas alleas á urxencia.
- Evitar a aglomeración de vehículos nas proximidades para permitir a chegada das axudas exteriores (112).
- Impedir a saída de vehículos do aparcadoiro e regular o tráfico rodado.
- Esperar e dirixir aos Servizos de Axuda Externa.

6.3.1.4 *Equipo de alarma e evacuación (E.A.E)**

| PLANTA | ZONA | CARGO | SUBSTITUTO/A |
|---------------------|---------------|--------------|--------------|
| CUARTA | TODA A PLANTA | PDI e/ou PAS | PDI e/ou PAS |
| TERCEIRA | TODA A PLANTA | PDI e/ou PAS | PDI e/ou PAS |
| SEGUNDA | TODA A PLANTA | PDI e/ou PAS | PDI e/ou PAS |
| PRIMEIRA | TODA A PLANTA | PDI e/ou PAS | PDI e/ou PAS |
| BAIXA e SOTO | TODA A PLANTA | PDI e/ou PAS | PDI e/ou PAS |

*En quendas de mañá e tarde.

EN FASE DE ALERMA E INTERVENCIÓN

- Avisar, mediante pulsador de alarma ou por teléfono, ao Centro de Control (Conserxería).
- Transmitir a alarma a todos os ocupantes do edificio.
- Manter a calma, non gritar. Pechar a porta do local incendiado.
- Localizar ao resto do equipo da súa zona en previsión dunha evacuación.
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Retirar calquera posible obstáculo que impida unha boa evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.

NA FASE DE EVACUACIÓN:

- Recibida a orde de evacuación, evitar a propagación do lume (pechar portas e fiestras, retirar produtos que aviven o incendio, etc.)
- Localizar ao persoal da súa zona en previsión dunha evacuación.
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.
- O factor tempo é fundamental, non se disporá do , polo que se deberá prever de antemán. Nunca se debe deixar nada á improvisación.
- Comprobar que todas as dependencias quedaron evacuadas.
- Asegurar a total e ordenada evacuación dos ocupantes da súa zona asignada.
- Axudar ás persoas que teñen dificultade para evacuar con normalidade.
- Seguir as instrucións do Director da Emerxencia respecto da metodoloxía de actuación para persoas con discapacidade.
- Unha vez evacuada a súa zona, informar da mesma ao Director da Emerxencia
- Dirixirse á zona de reunión de evacuados.

Específicamente paraConserxería

- Transmitir a orde de evacuación a través do acendido da alarma de urxencias na caixa de urxencias situada en Conserxería
- Abrir as portas de saída do edificio e mantelas nesa posición para facilitar a evacuación.
- Aviso de evacuación: “Acender a alarma de urxencias e mantela acendida mentres dure a evacuación”.

Profesorado

- Recibida a orde de evacuación, asegurarse de que todos os alumnos abandonaron o aula ou o laboratorio ao seu cargo.
- Pechar fiestras e porta do aula ou laboratorio evacuados.
- Verificación da desconexión dos equipos á rede eléctrica do edificio antes da evacuación definitiva.
- Colocar unha papeleira ou obxecto diante da porta do aula ao seu cargo como símbolo de “zona evacuada”.

 6.3.1.5 *Equipo de primeiros auxilios (E.P.A)**

| ZONA | EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS |
|-----------------|------------------------------|
| TODO O EDIFICIO | PDI |

*En quendas de mañá e tarde.

FASE DE INTERVENCIÓN.

- Dirixirse ao centro de comunicación e control a recibir ordes.
- Prestar primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia, adoptando as medidas iniciais no lugar dos feitos ata que se poida obter unha asistencia especializada.
- Organizar a evacuación a centros asistenciais dos que precisen asistencia.
- Cooperar cós servizos asistenciais en todo aquilo que soliciten.

6.3.1.6 Actuación do persoal no componente de equipos

- Seguir as instrucións dadas polos equipos de emerxencia.
- Inmediatamente pechar o seu posto de traballo non perda tempo realizando ou buscando cousas de menor importancia. Este proceso non debe levarlle máis de 30 segundos.
- Manter a calma, non grite.
- Acompañar ao persoal alleo ao edificio que estea con vostede.
- PECHAR a fiestra da súa oficina ou zona de traballo.
- O último en saír da dependencia, DEIXARÁ a porta PECHADA.
- Non retroceder a recoller obxectos persoais nin a buscar a outras persoas.
- Camiñar con rapidez pero sen correr. Non empuxar nas escaleiras, esperar que a vía quede libre.
- Non utilizar os ascensores.
- Abandonar o edificio, dirixirse á Zona de Reunión. Nesa zona, comprobar se falta alguén, comunicarllo ao EAE (Equipo de Alarma e Evacuación).

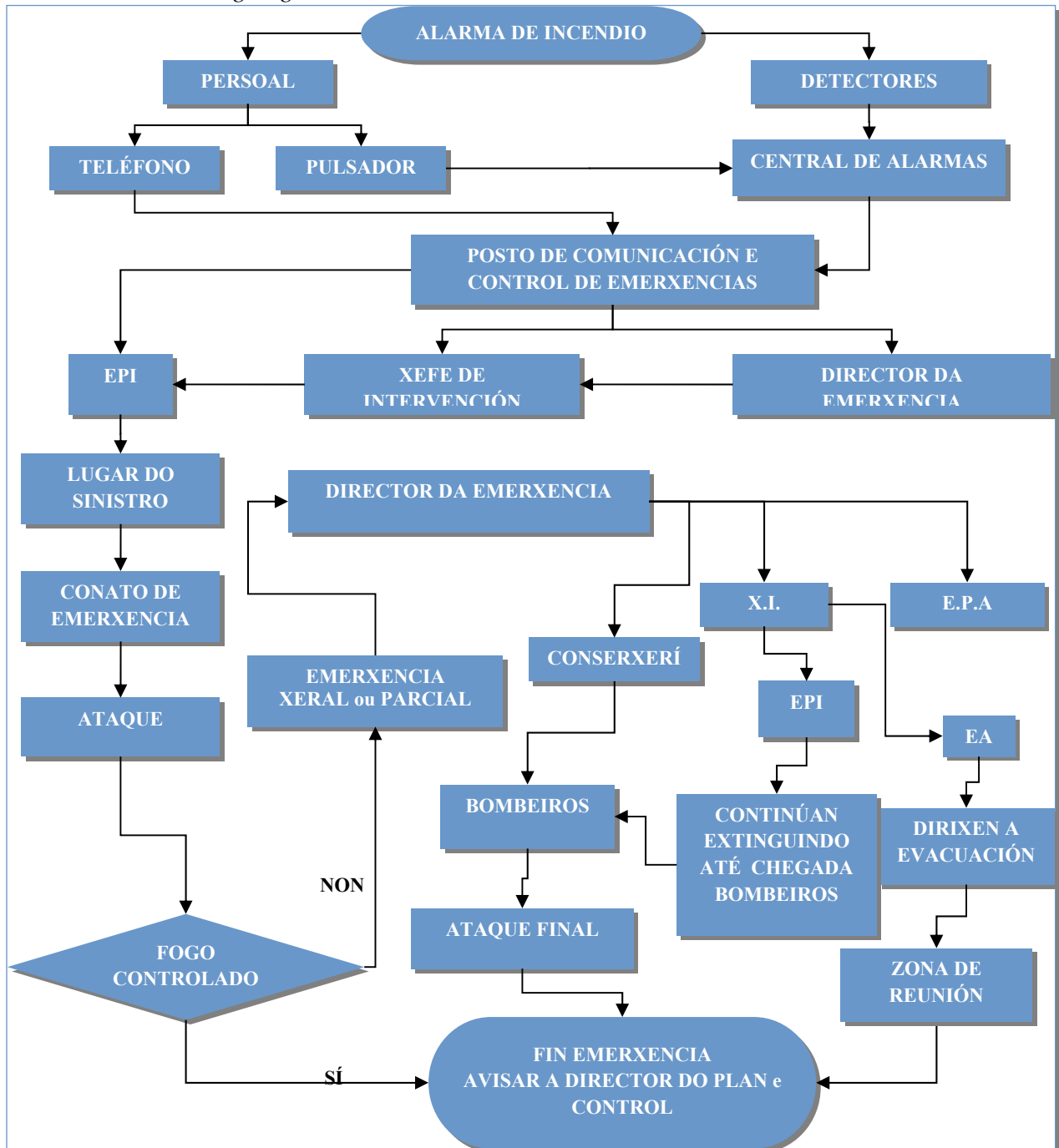
6.3.1.7 Posto de comunicación e control de emerxencias

Será o lugar onde se dean os avisos aos diferentes equipos de intervención segundo ordes dadas polo Director da Emerxencia e darase o aviso de evacuación.

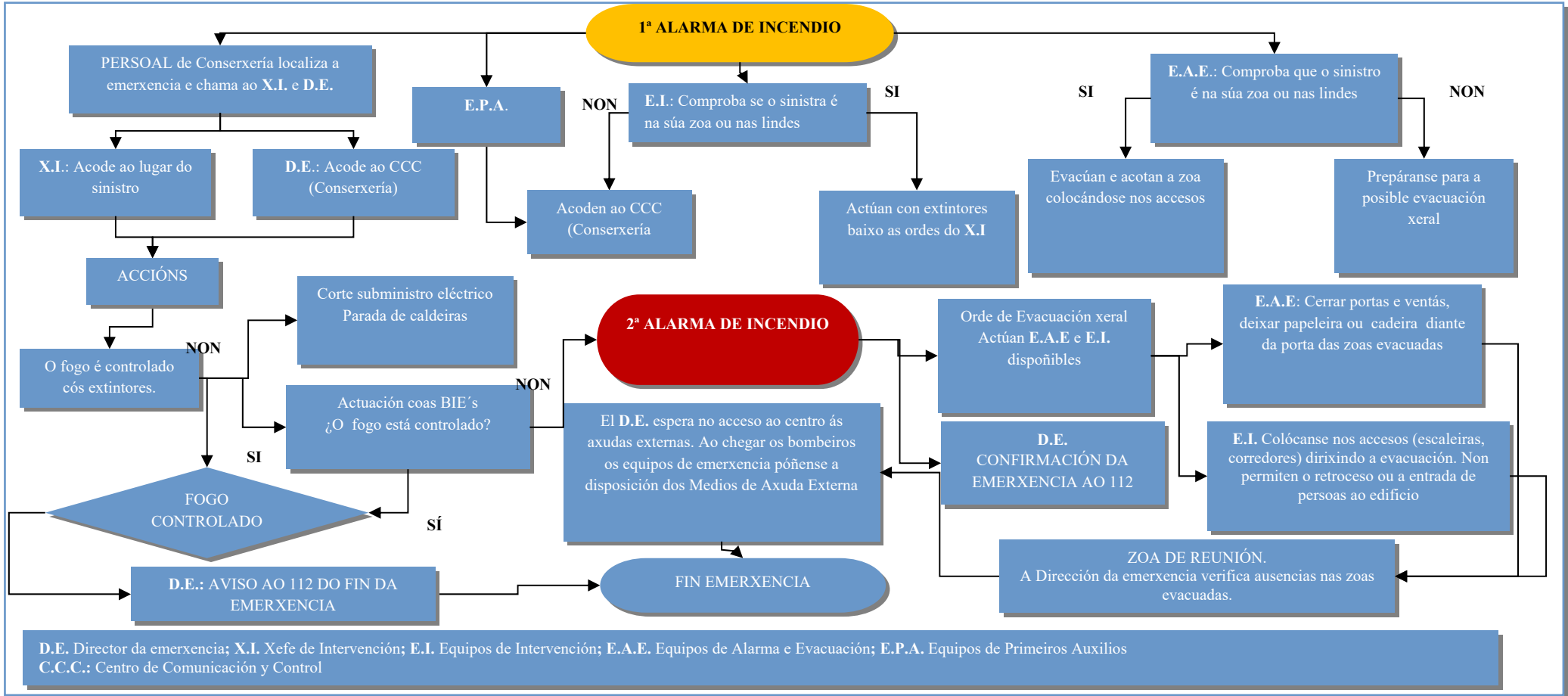
**POSTO DE COMUNICACIÓN E CONTROL DE
EMERXENCIAS**

CONSERXERÍA

6.3.2 Organigrama de actuación ante un incendio



6.3.2.1 Guía de actuación ante una emerxencia



6.3.1 Actuación de emerxencia en xornadas de baixa ou nula actividade

Existe a posibilidade de atoparse no Edificio persoas traballando en xornadas extraordinarias (fins de semana ou días festivos), estas dispón das súas correspondentes chaves para poder acceder ao edificio.

Igualmente existe persoal da contrata de limpeza que dispón dunha xornada laboral entre as 6:00 h e as 21:00 h.

6.3.3.1 Actuación a levar a cabo

Fines de Semana

Detección automática:

- *Avisar a los Vigilantes* y esperar confirmación.*
- *Si la emergencia no puede ser controlada, llevar a cabo las siguientes actuaciones:*
 - *Avisar a las ayudas exteriores (112).*
 - *Notificar las acciones realizadas al Director de la Emergencia.*
- *Abandonar el edificio.*

Al descubrir un incendio

- *Avisar, mediante pulsador de alarma y/o por teléfono, al Vigilante.*
- *Mantener la calma, no gritar.*
- *Cerrar la puerta del local incendiado.*
- *Seguir las instrucciones dadas por el Servicio de Vigilancia.*
- *Avisar a las ayudas exteriores (112).*

** Mediante llamada telefónica a los vigilantes. Todo usuario del centro en horarios extraordinarios deberá de informar de sus actividades previamente a su entrada en horario de fin de semana o nocturno.*

En caso de evacuación

- *Mantener la calma, no gritar.*
- Desconectar equipos eléctricos.
- Non utilizar os ascensores.
- Se existise fume abundante, camiñar agachado e cubrirse nariz e boca cun trapo húmido.
- Se se prendese a roupa, tirarse ao chan e rodar. Non correr, activarase máis o lume.
- Se por algunha razón non puidese chegar a zona segura, deberá comunicalo:
- Se é posible, ao vixiante quen se encargará de informar sobre a súa situación.
- Se non é posible, facelo a través das fiestras ou chamar directamente a bombeiros

Persoal de limpeza**Detección automática:**

- Avisar a Vixiantes e esperar confirmación.
- Se a emerxencia non pode ser controlada, levar a cabo as seguintes actuacións:
- ✓ Avisar ás axudas exteriores.
- ✓ Notificar as accións realizadas ao vixiante de seguridade.
- Abandonar o edificio e avisar ao resto de persoal de limpeza para que se dirixa á zona de reunión exterior.

Ao descubrir un incendio

- Avisar, mediante pulsador de alarma e/ou por teléfono ao Vixiante.
- Manter a calma, non grite
- Intentar apagar o lume co extintor máis próximo.
- Se non pode controlalo, Pechar a porta do local incendiado.
- Se se prendese a roupa, tirarse ao chan e rodar. Non correr, activarase máis o lume.
- Seguir as instrucións dadas polo Servizo de Vixilancia.
- Avisar ás axudas exteriores (112)

En caso de evacuación

- Manter a calma, non gritar.
- Desconectar equipos eléctricos.
- Non utilizar os ascensores.
- Se existise fume abundante, camiñar agachado e cubrirse nariz e boca cun trapo húmido.
- Na zona de reunión a responsable da empresa de limpeza do edificio verificará posibles ausencias.
- Se por algunha razón non puidese chegar a zona segura, deberá comunicalo:
- Se é posible, ao vixiante quen se encargará de informar sobre a súa situación.
- Se non é posible, facelo a través das fiestras ou chamar directamente aos bombeiros

6.4 Actuación de emerxencias en caso de ameaza de bomba

6.4.1 Reglas xerais

As ameazas de bomba pódense recibir a través:

- Teléfono (case sempre).
- Mensaxeiro (pouco frecuente).
- Correo (pouco frecuente).

A chamada telefónica pódese recibir:

- Das forzas e corpos de seguridade.
 - Por chamada directa ao edificio.
-

6.4.2 Pasos a seguir ante unha ameaza de bomba

Os pasos a seguir ante unha ameaza de bomba son:

Recepción da ameaza.

Chamada ao 112.

Evacuación ou non (segundo proceda).

6.4.2.1 Recepción da ameaza

Se a chamada telefónica se recibe a través de teléfonos directos, é posible que o único contacto que se teña co autor da ameaza sexa este, polo que se terá a man un formulario de Ameaza de Bomba para que a conversación sexa adecuadamente rexistrada.

6.4.2.2 Evacuación

A evacuación realizarase de acordo co Plan de Evacuación, para iso os ocupantes do edificio antes de abandonar o seu posto de traballo deberán:

- Abrir portas e fiestras.
- Observar se hai algún obxecto ou paquete que resulte pouco corrente na súa dependencia, NON TOCALO, e informar ao **Director da Emerxencia**, da súa situación exacta.

6.4.2.3 Fin da ameaza

Considérase que a ameaza finalizou.

- Cando logo dunha procura exhaustiva, por parte das Forzas e Corpos de Seguridade, o artefacto non aparece.
- Cando as Forzas e Corpos de Seguridade retiraron ou fixeron estourar o artefacto.
- Cando xa non exista o perigo para as persoas, o Director da Emerxencia decretará o fin da ameaza.

6.4.2.4 Actuación

PERSOAL DO CENTRO

Ao recibir unha ameaza telefónica

- Non interromper ao que chama.
- Se o seu terminal telefónico o permite, anotar o número de teléfono do interlocutor.
- Se é posible, preguntarlle sobre intencións e que debe facer a continuación.

- Apuntar a mensaxe co máximo detalle.
- Comunicalo á Dirección do Centro

Ao identificar un paquete sospeitoso

- Comunicalo á Dirección do Centro

ALUMNOS

Ao identificar un paquete sospeitoso

- Comunicalo ao Posto de Mando.
- Esperar instrucións

DIRECTOR DA EMERXENCIA.

- *Avisar ao 112.*
- *Dar a orde de evacuación.*
- *Á chegada da Policía, informar ao responsable da mesma e ceder o mando das operacións.*

CONSERXERÍA

▪ *FASE DE INTERVENCIÓN*

Ao ter notificación dunha ameaza de bomba ou de localización dun paquete sospeitoso:

- Avisar ao Director da Emerxencia.
- Avisar ao E.I. e EAE.
- Esperar instrucións do Director da Emerxencia.
- De acordo coas instrucións do Director da Emerxencia, chamar ao 112.

▪ FASE DE ALARMA

- Dar o aviso de evacuación

Ter en lugar visible outros teléfonos de emerxencia (Bombeiros, Policía Nacional, Protección Civil, ambulancias, Policía Local e centros sanitarios).

6.5 Evacuación

6.5.1 Tipos de evacuación

A evacuación nunca debe producirse cara arriba, a non ser que sexa desde unha planta baixo rasante ou o ordene o Director da Emerxencia nunha situación moi concreta. No resto dos casos a evacuación debe ser sempre ao mesmo nivel ou a niveis inferiores:

- Evacuación horizontal: O persoal próximo á zona da emerxencia é trasladado a outro sector ou zona dentro da mesma planta.
- Evacuación vertical: O persoal que se atopa próximo á zona da emerxencia ha de ser trasladado a outra planta ou, se a situación esíxeo, fora do edificio.
- Evacuación total: Todo o persoal do edificio evacuarase fóra do mesmo.

6.5.2 Características da evacuación

No caso de que se necesite realizar unha evacuación dentro do Edificio, esta realizarase na gran maioría dos casos de forma parcial.

Para que unha evacuación sexa eficaz, o persoal debe estar perfectamente instruído, realizando a evacuación de forma ordenada e seguindo as vías de acción establecidas.

É imprescindible manter a calma en todo momento para evitar situacións de pánico entre o colectivo a evacuar.

Antes de comezar calquera evacuación débense definir as seguintes prioridades:

- Área a evacuar
- Disponibilidade do persoal.
- Zona de reunión segura.
- Definir a metodoloxía de evacuación en función do anteriormente exposto.
- Metodoloxía de traslado de persoas discapacitadas.

6.5.3 Sistema de evacuación

6.5.3.1 Normas xerais

- O persoal permanecerá no seu posto de traballo ata recibir ordes da persoa que dirixa a evacuación e só esta, que indicará:
 - Dirección de evacuación
 - Medios de transporte
 - Zona elixida como chanzo de evacuación.
 - É preciso manter a calma e non fomentar situacións de pánico
 - Eliminar obstáculos en portas e camiños de evacuación
 - Emprender a evacuación con rapidez, sen berros nin aglomeracións
 - Non intentar recuperar ningún obxecto.
 - Promover a axuda mutua (controlar as reaccións nerviosas)
 - Pechar portas e fiestras
 - Desconectar enchufes
 - Manter libre a liña telefónica
 - Non volver entrar na área logo de evacuada
-

6.5.3.2 Metodoloxía de traslado de discapacitados.

En caso de emerxencia as actuacións con respecto ás persoas con discapacidades serán as seguintes:

- Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios adecuados para a súa evacuación en caso necesario.
- O director da emerxencia dará as respectivas instrucións ao xefe de intervención, que se desprazará á zona, e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a procura das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
- Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento ás persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.

- Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento aos ombreiros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc.).
- Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar ao Director da emerxencia.

6.6 Zona de reunión exterior

LUGAR

EXPLANADA OL SUR DO “EDIFICIO DE FERRO” (ZONA SUR)



6.7 Posto de dirección de emerxencias

Lugar de traballo do Director da Emerxencia e lugar de encontro dos E.I. e E.A.E. onde recibirán instrucións de actuación.

LUGAR

CONSERXERÍA

Capítulo 7

Integración do plan en outros de ámbito superior

7.1 *Protocolo de notificación de emerxencias*

SOLICITUDE DE AXUDA EXTERIOR

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Son
- b) Cargo
- c) Situación do edificio.....

2. TIPO DE SINISTRO

- a) Produciuse (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....

3. VÍTIMAS

- a) Previsión de vítimas, persoas atrapadas

4. LOCALIZACIÓN

- a) La situación da EMERXENCIA é.....

5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCONTRO

- a) Espéralles en
- b) O teléfono de contacto é:.....

7.2 *Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección de protección civil*

- No caso de que a emerxencia exceda o nivel de emerxencia da Universidade pasárase ao Ámbito da Emerxencia Municipal, polo que nese momento os protocolos de activación de emerxencia corresponden a Protección Civil de Pontevedra tendo como responsable da toma de decisións e actuacións á persoa que teñan designada no Plan de Emerxencia Municipal como Director do seu Plan de actuación. O Director da Emerxencia do Edificio, porase a disposición do es e coordinaranse nos temas que se lle soliciten.
- Existe un Plan de Emerxencia Municipal no que se inclúen protocolos de actuación establecidos para cada nivel de Emerxencia así como tipo de emerxencia.
- No caso de que se produza unha emerxencia catastrófica no Municipio, a facultade deberá integrar o seu Plan de Autoprotección a devandita catástrofe.

Capítulo 8

Implantación

8.1 *Comité de autoprotección*

| CARGO | FIRMA |
|--------------------------|-------|
| DIRECTOR/A DA EMERXENCIA | |

8.1.1. *Constitución*

O Comité de Autoprotección está constituído por: Decano: Director do Comité.

- Suplentes do Director da Emerxencia.
- Xefe de Intervención e suplentes.
- Presidente do Comité de Seguridade e Saúde.
- Persoal do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

8.1.2. *Funcións*

As funcións principais do Comité de Autoprotección son:

- Planificar as inversións de todo orden a realizar para a mellora da seguridade e condicións de compartimentación e evacuación.
- Revisar, cunha periodicidade anual, o Plan de Autoprotección.
- Planificar a execución de simulacros de emerxencia e de evacuación.

8.1.3. *Reunións*

O Comité de Autoprotección reunirase dúas veces ao ano coincidindo, a última, coa preparación do simulacro de emerxencia. Éste farase cando o período de vixencia do plan estea próximo a finalizar. Tamén poderá reunirse a petición do seu presidente ou a petición fundamentada e escrita de tres ou máis dos seus compoñentes.

Para cada reunión fixarase unha “Orde do Día” dos asuntos a tratar e do desenrolo da reunión e levantarase un acta que será firmada polos membros do Comité.

8.2 Responsable da implantación

| CARGO | FIRMA |
|--------------------------|-------|
| DIRECTOR/A DA EMERXENCIA | |

8.3 Programa de formación para os integrantes dos equipos

Co obxecto de manter a operatividade e efectividade do Plan de Autoprotección unha vez implantado, é necesario establecer un programa de mantemento do mesmo.

As actividades necesarias para manter o Plan se inclúen a continuación, indicando a periodicidade das mesmas.

| ACTIVIDADE | PERIODICIDADE |
|---|-----------------------------------|
| Charla do Plan de Emerxencia para todos os traballadores. Nomeamento dos compoñentes dos equipos de emerxencia. Formación para os membros do Equipo de Intervención, alarma e evacuación. Prácticas e exercicios en campo de lume para os compoñentes dos equipos. Simulacro de emerxencia. Revisión do Plan de Autoprotección.* | O que marque o plan de prevención |
| Revisión do programa de mantemento de instalacións. | Segundo Capítulo 4 |

(*). Nestas actualizacións estudarase se é necesario revisar o Plan de Autoprotección como consecuencia de obras no Edificio, cambio de uso de determinadas salas, variacións de poboación etc. Obrigatoriamente actualizarase cada 3 anos.

Farase un seguimento do programa de formación e modificarase, se é necesario, a composición dos Equipos de Emerxencias e Autoprotección (vacacións, traslados, despedimentos, etc.) de maneira que a lista de compoñentes dos equipos mantéñase sempre actualizada.

A formación e información a impartir na Implantación será a seguinte:

Formación xeral aos traballadores

1. Introducción aos Plans de Emerxencia.

- Contido e estrutura do Plan de emerxencia.
- Finalidade e obxectivos do Plan de emerxencia.

2. PLAN PREVENTIVO. Información sobre as seguintes actuacións.

- Normas xerais de prevención.
- Medidas preventivas e consignas de actuación en situación normal da actividade.

3. Medios que dispón o centro para a intervención.

4. Medios de evacuación, sinalización existente no centro e significado.

5. Tipos de emerxencia e actuación dos compoñentes dos equipos en cada caso.

6. Funcións do persoal non compoñente dos equipos

Formación a los integrantes de los Equipos de Emergencia

O persoal que constitúe os diferentes equipos de emerxencia, deberá como mínimo ter coñecementos sobre:

- Causas do lume, o seu desenvolvemento e propagación.
- Consecuencias dos sinistros.
- Efectos perigosos dos produtos da combustión.
- Materiais combustibles e inflamables.
- Equipos e sistemas de loita contra incendios.
- Técnicas de extinción.
- Consignas de actuación para extinción, auxilio e evacuación.
- Percorridos e vías de evacuación de emerxencia.
- Axudas a prestar ás axudas exteriores de apoio.

Os membros dos equipos de intervención realizarán anualmente prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

8.4 Protocolo de notificación de emerxencias

Unha vez decretada a emerxencia xeral, transmitirase A ALARMA DE EVACUACIÓN A TRAVÉS DO SISTEMA DE ALARMAS DO EDIFICIO.

A acción a realizar para activar a evacuación será a seguinte:

Activar o sistema de alarmas mentres
dure a evacuación

Capítulo 9

*Mantemento da eficacia e actualización do plan
de autoprotección*

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información

Os requisitos mínimos de información e formación dos distintos tipos de usuarios do edificio, clasificados de acordo coas funcións que teñen que desempeñar en caso de emerxencia, son as seguintes (Mínimo anual)

9.1.1 Formación e información

Director da Emerxencia

As persoas designadas como directores de emerxencia recibirán formación en dirección de emerxencias, contemplando os seguintes temas:

- Ter formación sobre prevención de incendios
- Estruturación do Plan de Autoprotección
- Funcións e composición dos Equipos de emerxencia, tipos e fases de emerxencia e desenvolvemento da evacuación. Instalacións de protección con que conta o edificio.
- Formación sobre as instalacións de PCI existentes, medios de evacuación e as zonas de risco.

Compoñentes do Equipo de Emerxencia.

- Coñecer os esquemas do Plan de Alarmas, Extinción e Evacuación, o esquema do Equipo de Emerxencia, e a súa ficha de actuación.
- Medios de protección contra incendios do edificio, zonas de risco e instalacións xerais.
- Formación básica sobre o lume e incendios: combustibles, comburente, mecanismos de extinción e actuacións de resposta, protección, apoio e evacuación, etc.
- Formación no manexo de extintores (tipos de lume - tipos de extintores).
- Formación no manexo de BIE.
- Vías de evacuación do edificio, posibles Saídas, así como as dependencias que han de revisar en caso de decretarse a evacuación.

Ata que non se cumpran estes requisitos mínimos de formación e información, non se pode dicir que o Plan de Autoprotección estea totalmente implantado.

9.1.2 *Prácticas de incendio*

- PRÁCTICAS EN MANEXO DE EXTINTORES
- PRÁCTICAS DE MANEXO DE EQUIPOS DE AGUA. (BIE)

9.2 *Programa de substitución de medios e recursos*

Os medios de protección contra incendios deberán ser substituídos segundo marca a normativa de mantemento dos mesmos. O programa de substitución dos mesmos estará contemplado no libro de mantemento existente.

O rexistro deberá de conter, como mínimo, as especificacións seguintes para cada un dos elementos de protección contra incendios:

| Nº EQUIPO | OPERACIÓN REALIZADA | RESULTADO VERIFICACIÓN E PROBA | SUBSTITUCIÓN ELEMENTO DEFECTUOSO |
|-----------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| DATA PROGRAMADA | DATA REALIZACIÓN | FIRMA OPERARIO | Vº.Bº. RESPONS. MTO |
|-----------------|------------------|----------------|---------------------|
| | | | |

9.3 *Programa de exercicios e simulacros*

A preparación dun simulacro realizarase de forma exhaustiva, tendo en conta todas as accións e eventualidades que poidan xurdir durante o seu desenvolvemento.

No primeiro simulacro, a información fornecida aos Equipos de Emerxencias e Autoprotección e resto de usuarios do edificio ha de ser total. Con isto conséguese que todos os seus ocupantes coñezan na práctica e dunha forma sosegada, as accións a emprender en caso de emerxencia.

No resto de simulacros a información fornecida ha de ir diminuíndo gradualmente, de tal forma que as accións a emprender efectuaranse de xeito automático e ordenada, segundo o previsto no Plan de Autoprotección.

Contarase con observadores imparciais alleos aos Equipos de Emerxencia e Autoprotección, que terán como misión principal, a de seguir o desenvolvemento do simulacro, para a posterior realización dun informe.

Débense ensaiar mediante simulacro todos os posibles supostos do Plan de Emerxencia, así como os diferentes graos de gravidade da emerxencia. Cando sexa precisa a colaboración das Autoridades deberáselles facilitar toda a información posible sobre o simulacro.

Os simulacros xerais realizaranse conforme ao establecido no plan de prevención.

Logo dun simulacro, é necesario que se reúnan todas as partes implicadas, ou polo menos unha representación de cada parte, co fin de obter o máximo número de conclusións, melloras a adoptar, problemática, etc.

Os simulacros partirán dunha suposta situación de emerxencia predeterminada e desenvolveranse de tal xeito que permitan:

- Comprobar a mecánica interna e funcional do plan ou dunha parte concreta do mesmo.
- Comprobar o grao de capacitación e formación do persoal.
- Comprobar o grao de mantemento das instalacións e a súa resposta.
- Comprobar os tempos de resposta dos medios técnicos e dos organizativos.

Os simulacros levarán a cabo con ocasión de adestramentos do persoal de emerxencia baixo supostos de varios tipos, entre os que se poden destacar:

- Incendios en áreas concretas.
- Evacuación de áreas determinadas.

Durante o simulacro contarase con árbitros alleos aos equipos de emerxencia, os cales terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos se observen, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando aos executantes achega dos motivos das súas sucesivas decisións.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designarase os árbitros e o persoal dos equipos de emerxencia que deben intervir no exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para darlles a coñecer a natureza do exercicio e as condicións de comezo do mesmo.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se expoña, con obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

Fase de execución

Aplicación práctica de todos os ensinamentos recibidos e comprende as partes seguintes:

- A alerta do persoal dos equipos de emerxencia.
- A reunión e despregamento dos mesmos.
- A intervención coordinada dos equipos.
- A resolución oportuna e correcta das incidencias que o director do exercicio e os árbitros expoñan.
- A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente logo de acabado o exercicio, con asistencia

do director, árbitros e membros dos equipos de emerxencia.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:

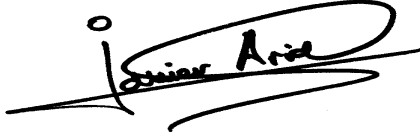
- Tempo empregado no simulacro. Factores negativos que dilataran o simulacro respecto da duración estimada.
- Recoñecementos practicados nos locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal dos equipos de emerxencia.

Emitirase o informe correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do plan.

9.4 Programa de revisión e actualización do plan de autoprotección

| CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN | | | |
|--|---|--|---|
| CENTRO: "EDIFICIO DE FERRO" UNIVERSIDADE DE VIGO | | | |
| Data | Accións desenvolvidas | Realizado por | |
| Marzo 2011 | Redacción do plan de Autoprotección (Revisión 0) | ICC, S.L. |  |
| Novembro 2014 | (Revisión 1) Planos descritivos Planos CPI Planos de evacuación Listado de extintores Membros dos Equipos Actuación en caso de incendio |  | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


9.5 Firmas

| | | | |
|---|----------|--|----------|
| Revisión 1 Plan de Autoprotección realizada por: Javier Arias Castro Técnico Superior en P.R.L.  | | Titular da actividade: José Manuel García Vázquez Vicerreitor de Economía e Planificación da Universidade de Vigo | |
| Data | Revisión | Data | Revisión |
| Novembro 2014 | 1 | Novembro 2014 | 1 |


Anexo I

Directorio de comunicación


*Teléfonos do persoal de emerxencias***EN XORNADA DE ACTIVIDADE****DIRECTOR DA EMERXENCIA**


| CARGO | NOME |  |
|------------------------------------|------------------------------|---|
| DECANA DA FAC DE HISTORIA | BEATRIZ PILAR COMENDADOR REY | 43325 |
| SUBSTITUTO/A 1 | | |
| DECANA DA FAC DE CC. DA EDUCACIÓN | MAR GARCÍA SEÑORÁN | 43235 |
| SUBSTITUTO/A 2 | | |
| VICEDECANO FAC DE CC. DA EDUCACIÓN | XOSÉ MANUEL CID FERNÁNDEZ | 43076 |
| SUBSTITUTO/A 3 | | |
| VICEDECANA DA FAC DE HISTORIA | SUSANA REBORDA MORILLO | 387269 |



XEFE DE INTERVENCIÓN**EDIFICIO DE FERRO**

| | NOME | CARGO |  |
|--------------|---|--|---|
| MAÑÁ | TITULAR: JUAN JOSÉ LORENZO FUNGUEIRIÑO | TÉCNICO ESPECIALISTA DE SERVICIOS XERAIS | 87101 |
| | SUBSTITUTA: MARIA DEL PILAR JOGA LASALA | ADMINISTRADORA DO CAMPUS NORTE | 87257 |
| | SUBSTITUTO: VICTOR GIL LAMAS | AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS XERAIS | 87101 |
| TARDE | TITULAR: CARLOS ARMESTO DÍAZ | AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS XERAIS | 87170 |
| | SUBSTITUTO: MANUEL VIDAL GUDE | AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS XERAIS | 87170 |

Compoñentes dos equipos de intervención, alarma e evacuación


| EDIFICIO DE FERRO | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------|---|
| SÓTANO, PLANTA BAIXA E CUBERTA | | | |
| EQUIPOS DE INTERVENCIÓN | | | |
| TURNO | NOME | CARGO |  |
| MAÑANA | TITULAR: ÁNGEL LÓPEZ DOMÍNGUEZ | PDI | 387228 |
| | TITULAR: JOSÉ MANUEL GARCIA EIRÍN | PAS | 87170 |
| | SUSTITUTO: CARLOS ROMERO CASAL | PAS | 87194 |
| | SUSTITUTA: IRENE MERA ÁLVAREZ | PAS | 87228 |
| TARDE | TITULAR: ANTONIO LÓPEZ CASTEDO | PDI | 387125 |

| EDIFICIO DE FERRO | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------|---|
| PLANTA BAIXA | | | |
| EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN | | | |
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: BEATRIZ VAQUERO DÍAZ | PDI | 387152 |
| | TITULAR: ROSA BRALO RON | PDI | 387116 |
| | SUBSTITUTA: ANGELES CASQUEIRO BLANCO | PAS | 87104 |
| | SUBSTITUTA: SILVIA GONZÁLEZ SOUTELO | PDI | 387136 |
| TARDE | TITULAR: JOSÉ Mª FAILDE GARRIDO | PDI | 387286 |
| | TITULAR: JOSÉ MANUEL GARCÍA EIRIN | PAS | 87170 |


| EDIFICIO DE FERRO | | | |
|--------------------------------|--|-------|---|
| PRIMEIRO ANDAR | | | |
| EQUIPOS DE INTERVENCIÓN | | | |
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: OSCAR VELOSO FERNÁNDEZ | PAS | 87194 |
| | TITULAR: JOSEFA RODRIGUEZ.BOUZAS | PAS | 87194 |
| | SUBSTITUTA: BELÉN CASTRO FERNÁNDEZ | PDI | 387228 |
| | SUBSTITUTA: Mª VEGA OTERO LÓPEZ | PAS | 87194 |
| TARDE | TITULAR: ANXO FERNÁNDEZ GONZÁLEZ | PDI | 387123 |
| EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN | | | |
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: M. CARMEN FERNÁNDEZ CONTRERAS | PAS | 87104 |
| | TITULAR: DOLORES DOMINGUEZ PEREIRA | PAS | 87104 |
| | SUBSTITUTO: JULIO PRADA RODRÍGUEZ | PDI | 387288 |
| TARDE | TITULAR: ANTONIO GONZÁLEZ FERNÁNDEZ | PDI | 387110 |

EDIFICIO DE FERRO
SEGUNDO ANDAR

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

| QUENDA | NOME | CARGO |  |
|--------|--|-------|---|
| MAÑÁ | TITULAR: PURIFICACIÓN MAYOBRE RODRÍGUEZ | PDI | 387120 |
| | TITULAR: FERMÍN PÉREZ LOSADA | PDI | 387268 |
| | SUBSTITUTO: FRANCISCO JAVIER PÉREZ RGUEZ | PDI | 387150 |
| TARDE | TITULAR: M. CARMEN RICOY LORENZO | PDI | 387065 |
| | TITULAR: CARLOS SIXIREI PAREDES | PDI | 387199 |


EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN

| QUENDA | NOME | CARGO |  |
|--------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| MAÑÁ | TITULAR: ANTÓN LOIS FERNANDEZ ALVAREZ | PDI | 387225 |
| | TITULAR: ANA MÉNDEZ FERNÁNDEZ | PDI | 387149 |
| | SUBSTITUTA: SUSANA REBOREDA MORILLO | PDI/Vicedecana Fac. Historia | 387269 |
| TARDE | TITULAR: ANGELES CONDE RODRÍGUEZ | PDI | 387254 |
| | TITULAR: YOLANDA RODRÍGUEZ CASTRO | PDI | 387130 |
| | SUBSTITUTO: JESÚS DE JUANA LÓPEZ | PDI | 387112 |


EDIFICIO DE FERRO


TERCEIRO ANDAR


EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

| QUENDA | NOME | CARGO |  |
|--------|--|-------|---|
| MAÑÁ | TITULAR: PINO DÍAZ PEREIRA | PDI | 387187 |
| | TITULAR: JAVIER GARCÍA NÚÑEZ | PDI | 387173 |
| | SUSTITUTA: M ^a VICTORIA CARBALLO-C. RAMOS | PDI | 387114 |
| TARDE | TITULAR: FERNANDO TELLADO GONZÁLEZ | PDI | 387177 |
| | SUBSTITUTO: ISAAC GONZÁLEZ ABELLÁS | PDI | 387155 |

EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN

| QUENDA | NOME | CARGO |  |
|--------|--|-------|---|
| MAÑÁ | TITULAR: RAMÓN ANGEL FERNÁNDEZ SOBRINO | PDI | 387223 |
| | TITULAR: AURORA MARTÍNEZ VIDAL | PDI | 387224 |
| | SUBSTITUTO: ANTONIO PRESEDO GARAZO | PDI | 387115 |
| TARDE | TITULAR: FÁTIMA BRAÑA REY | PDI | 387112 |
| | TITULAR: LADISLAO CASTRO PÉREZ | PDI | 387119 |


| EDIFICIO DE FERRO | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| CUARTO ANDAR | | | |
| EQUIPOS DE INTERVENCIÓN | | | |
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: MARÍA LÓPEZ DÍAZ | PDI | 387113 |
| | TITULAR: M. CARMEN DACOSTA BARROS | PAS | 387170 |
| | SUBSTITUTA: MERCEDES DURANY CASTRILLO | PDI | 387111 |
| TARDE | TITULAR: MAR GARCÍA SEÑORÁN | PDI / Decana CC. Educación | 43235 |

| EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: ALBERTO VALÍN FERNÁNDEZ | PDI | 387154 |
| | TITULAR: MARÍA DEL CARMEN ARRIVAS ÁLVAREZ | PAS | 87200 |
| | SUBSTITUTA: EMILIA FERNÁNDEZ ALONSO | PERSOAL LIMPEZA | 664327512 |
| | SUBSTITUTO: LUIS PÉREZ GÓMEZ | PAS | 87316 |
| | SUBSTITUTA: MARTA LÓPEZ LÓPEZ | PDI | 387228 |
| TARDE | TITULAR: XOSÉ MANUEL CID FERNÁNDEZ | PDI / Vicedecano CC. Educación | 43076 |


Equipo de primeiros auxilios (E.P.A)

| EDIFICIO DE FERRO | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|
| EQUIPOS DE PRIMEIROS AUXILIOS | | | |
| QUENDA | NOME | CARGO |  |
| MAÑÁ | TITULAR: YOLANDA BARRIOCANAL LÓPEZ | PDI | 387140 |
| | TITULAR: MÓNICA LÓPEZ VISO | PDI | 387264 |
| TARDE | TITULAR: PEDRO MEMBIELA IGLESIA | PDI | 387203 |
| | TITULAR: BEATRÍZ COMENDADOR REY | PDI/Decana Fac. Historia | 387141 |

En xornada nocturna e fins de semana

| EDIFICIO FERRO | NOME |  |
|----------------|---------------------|---|
| VIXIANTES | Vixiantes do Campus | |

Identificación de persoal discapacitado

| ZONA DE TRABALLO | CARGO | NOME |  |
|------------------|-------|------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Teléfonos de axuda exterior

| Emerxencias exteriores | Teléfono |
|---|-------------------|
| Centro de Atención de chamadas de Emerxencias | 112 |
| Teléfono do Servizo de Bombeiros Local | 080 - 988371313 |
| Teléfono da Policía Local | 092 - 988 388 138 |
| Teléfono da Policía Nacional | 091 - 988 391 771 |
| Teléfono Policía Autonómica | 988 241 200 |

Anexo II

Formulario para a xestión de emerxencias

Modelo de solicitude de axuda exterior

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Son
- b) Cargo
- c) Situación do edificio.....

2. TIPO DE SINISTRO

- a) Produciuse (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....
.....

3. VÍTIMAS

- a) Previsión de vítimas, persoas atrapadas.....

4. LOCALIZACIÓN

- a) A situación da EMERXENCIA é.....

5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCONTRO

- a) Espéralles en
- b) O teléfono de contacto é:.....

*Modelo informe de emerxencias***IDENTIFICACIÓN DO EDIFICIO E DA EMERXENCIA**

NOME:

TIPO DE EMERXENCIA.....DATA.....HORA DETECCIÓN

PERSOA QUE A DESCUBRE.....LUGAR

ANÁLISE DA EMERXENCIA

CAUSA - ORIXE DA EMERXENCIA

CONSECUENCIAS ACAECIDAS NA EMERXENCIA (DANOS A BENS OU PERSOAS)

MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS

EQUIPOS INTERVINIENTES

AXUDAS EXTERIORES INTERVINIENTES

COMPORTAMENTO OU EFECTIVIDADE:

- DOS MEDIOS EMPREGADOS
- DOS EQUIPOS INTERVINIENTES
- DO PLAN DE EMERXENCIA

MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A SUBSANAR

SOBRE A CAUSA – ORIXE DA EMERXENCIA

SOBRE OS MEDIOS EMPREGADOS

SOBRE OS EQUIPOS INTERVINIENTES

SOBRE O PLAN ESTABLECIDO

DATA:

O DIRECTOR:

Formulario de ameaza de bomba

FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA:

- ¿ONDE ESTÁ A BOMBA?
 ¿A QUE HORA EXPLOTARÁ?
 ¿QUE CLASE DE BOMBA É?
 ¿QUE APARIENCIA TEN?

Outros datos a consignar na chamada:

Hora da chamada:

Características da voz:

| | | |
|------------|-------------|------------|
| CALMADA | BAIXA | EXCITANTE |
| ENFADADA | ALTA | HILARANTE |
| PAUSADA | APRESURADA | LACRIMOSA |
| CLARA | SUSURRANTE | NASAL |
| TARTAMUDA | CECEOSA | RONCA |
| GRAVE | ESTRIDENTE | CARRASPOSA |
| PENETRANTE | QUEBRANTADA | DISFRAZADA |
| CON ACENTO | COÑECIDA | |

Ruídos de fondo:

| | | |
|--------------------------|------------------------|--------------|
| SISTEMAS DE ALTOFALANTES | MAQUINARIA DE OFICINAS | CABINA |
| MAQUINARIA DE FÁBRICA | MOTOR | INEXISTENTES |
| DISTANTES | RUIDOS | MÚSICA |
| RUIDOS DE ANIMAIS | RUIDOS URBANOS | CASEIROS |

Linguaxe do aviso:

| | | |
|---------|-------------|------------|
| EDUCADO | OBSCENO | IRRACIONAL |
| EBRIO | INCOHERENTE | GRABADO |

Anexo III

Actuación en caso de incendio.

Actuación en caso de incendio

Medios humanos que interveñen:

Director/a de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

| <i>Actuación en caso de conato</i> | | |
|------------------------------------|---|---|
| <i>Fase</i> | <i>Descrición da situación</i> | <i>Actuación</i> |
| C-1 | Traballador descobre un conato de incendio. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intentar controlar o incendio ▪ Se non controla o incendio, premer o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒ C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒ C-3 |
| | ↓ | |
| C-2 | Pequeno incendio nunha zona localizada | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Os E.P.I da zona, intenta controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Tratarán de mitigar os fumes e emanacións, de xeito que se minimize o seu impacto. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do D.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia. |
| | ↓ | |
| C-3 | CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa a X.I e D.E. dá situación actual. |
| | ↓ | |
| C-4 | CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro. |
| | ↓ | |
| C-5 | Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro. | <ul style="list-style-type: none"> X.I. analiza a situación: ▪ Situación controlada. Informa a D.E. ⇒ C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a D.E. ⇒ EPX-1. |
| | ↓ | |
| C-6 | D.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. |
| | ↓ | |
| C-7 | Xestión dos residuos | X.I. coordinará as actuacións para a xestión dos residuos xerados. |
| | ↓ | |
| C-8 | Reunión D.E. e X.I. para analizar causas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente. |

Actuación en caso de incendio

| <i>Actuación en caso de emerxencia parcial/xeral</i> | | |
|--|---|---|
| <i>Fase</i> | <i>Descrición situación</i> | <i>Actuación</i> |
| EPX-1 ↓ | X.I informa ó D.E. da emerxencia parcial/xeral | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒EPX-2. ▪ Situación descontrolada ⇒ EPX-4. ▪ Se hai feridos⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE . |
| EPX-2 ↓ | X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. ▪ Corte da subministración eléctrica da zona. ▪ E.A.E. Evacúa a zona do incendio. |
| EPX-3 ↓ | Actuación dos E.P.I. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegue o control da situación ⇒EPX-8. ▪ Situación descontrolada ⇒EPX-4. |
| EPX-4 ↓ | X.I. informa de situación descontrolada a D.E. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) ▪ D.E. solicita axuda externa S.E. |
| EPX-5 ↓ | Alarma de emerxencia en continuo. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. ▪ E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada. |
| EPX-6 ↓ | Chegada dos S.E. ao centro | <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.E.recibe aos S.E. e informa dá situación. |
| EPX-7 ↓ | Actuación dos S.E. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ S.E. controlan a situación. |
| EPX-8 ↓ | D.E. recibe a comunicación de situación controlada. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. |
| EPX-9 | Reunión D.E. e X.I. para analizar causas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente. |

Anexo IV

Revisión do Plan de Autoprotección.

Revisión 1. Documentación modificada

Contido

- Actualización do contido do Plan de Autoprotección. Páxina 4

4.1.1 Inventario dos medios materiais.

- Actualización do listado de extintores do centro. Páxinas 30 e 33

9.4 Programa de revisión e actualización do plan de autoprotección.

- Control de Actualización do Plan de Autoprotección. Páxina 92

9.5 Firmas

- Firma da revisión 1. Páxina 93A

Anexo I. Directorio de comunicación. Teléfonos do persoal de emerxencias

- Actualización do listado do Persoal encargado das emerxencias. Páxinas 94 a 98.

Anexo III. Actuación en caso de incendio.

- Inclúese procedemento de Actuación en caso de incendio. Páxina 104.

Anexo IV. Revisión do Plan de Autoprotección

- Inclúese este novo Anexo.

Planos do capítulo II. Planos descritivos.

- Plano 03 Planta 4
- Plano 04 Planta 3
- Plano 05 Planta 2
- Plano 06 Planta 1
- Plano 07 Planta BAIXA
- Plano 08 Planta SOTO

Planos do capítulo IV. Planos dos medios de protección contraincendios.

- Plano 01 Planta CUBERTA
- Plano 02 Planta 4
- Plano 03 Planta 3
- Plano 04 Planta 2
- Plano 05 Planta 1
- Plano 06 Planta BAIXA
- Plano 07 Planta SOTO

Planos do capítulo IV. Planos dos percorridos de evacuación.

- Plano 09 Planta 4
- Plano 10 Planta 3
- Plano 11 Planta 2
- Plano 12 Planta 1