

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	<b>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</b>  <b>OURENSE</b>	CODIF: <b>IT02-PA07</b> <b>(A)</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**IMPRESO DE PEDIMENTO A TRAVÉS DO CATÁLOGO.** Curso académico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do docente: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Orzamento asignado: \_\_\_\_\_ Orzamento gastado ata o momento (a través ou **non** do catálogo): \_\_\_\_\_

Nome do produto	Referencia no catálogo	Nº de unidades (ou caixas)	Prezo no catálogo	Prezo con IVE (21%)	Total
TOTAL XERAL					

Orzamento restante una vez feito este pedido:

Data: \_\_\_\_\_ Sinatura

**Remitir ao Responsable de Asuntos Económicos da Facultade (directamente, por correo interno ou por e-mail: aeexbo@uvigo.es)**

Por este sistema, o docente pode realizar dous pedimentos por cuadrimestre, agás situacións excepcionais xustificadas (Comisión Permanente do 13 de febreiro de 2013)